

Allegato A

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI per l'attivazione e la disattivazione delle strutture di accoglienza relative ai progetti SAI e per la redistribuzione dei posti nelle stesse

Le presenti istruzioni accompagnano i moduli dichiarativi aggiornati per **l'attivazione e la disattivazione delle strutture di accoglienza** relative ai progetti SAI e per la **ridistribuzione dei posti** nelle stesse e sono finalizzate a fornire indicazioni generali per una compilazione corretta, uniforme e conforme alle Linee guida, allegate al decreto del Ministero dell'interno 18 novembre 2019.

1. Individuazione del modulo

L'Ente locale è tenuto a individuare preliminarmente la fattispecie di riferimento e a utilizzare esclusivamente il modulo corrispondente all'operazione che intende comunicare o richiedere.

2. Compilazione dei moduli

I moduli devono essere compilati in maniera chiara e completa, limitatamente alle sezioni di interesse.

Le opzioni previste devono essere selezionate in maniera univoca, evitando compilazioni parziali o contraddittorie.

Qualora una comunicazione riguardi più strutture, le tabelle previste possono essere replicate secondo le indicazioni riportate nei moduli.

3. Decorrenza delle variazioni

La data di decorrenza dell'attivazione o disattivazione delle strutture o redistribuzione dei posti deve essere espressamente indicata.

Salvo i casi che richiedono preventiva autorizzazione ministeriale, la decorrenza non può essere successiva a sette giorni rispetto alla data di trasmissione della comunicazione.

4. Dichiarazioni e documentazione

Con la sottoscrizione del modulo, il dichiarante attesta la conformità delle strutture alle disposizioni del Capo IV delle Linee guida, allegate al DM 18.11.2019 e dichiara il possesso della relativa documentazione, che deve essere custodita e resa disponibile su richiesta degli organi deputati al controllo.

5. Modalità di trasmissione

Le comunicazioni e le istanze devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nei moduli, prima dell'utilizzo delle strutture o dei posti oggetto della variazione.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: "Comunicazione strutture SAI - Prog. N° ... - Nome ente locale titolare" (es. "Comunicazione strutture SAI - Prog. N° XX - Comune di YY").

In caso di rettifica di un modulo già trasmesso, l'oggetto della PEC deve contenere, oltre alla suddetta dicitura, l'indicazione "Rettifica" nonché il riferimento alla precedente comunicazione, al fine di consentirne l'immediata individuazione.

6. Aggiornamento della banca dati SAI

Resta fermo l'obbligo per l'Ente locale di provvedere tempestivamente all'aggiornamento della banca dati SAI, garantendo la coerenza tra i dati comunicati e quelli registrati a sistema.

Restano ferme le avvertenze e le responsabilità dichiarative previste all'interno di ciascun modulo.