



INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FINAL ASSESSMENT

Il Final Assessment ha lo scopo di consentire la rilevazione dei progressi qualitativi e quantitativi complessivi e consolidati del progetto finanziato a valere sul Fondo Asilo Integrazione Migrazione 2014-2020.

Il documento si articola nelle seguenti sezioni:

- anagrafica,
- procedurale,
- attività WBS,
- fisica,
- finanziaria.

Tutte le sezioni dovranno essere puntualmente compilate dal Beneficiario finale.

Nella Sezione anagrafica, nel campo "periodo di monitoraggio", andranno inserite le date di avvio e conclusione del progetto.

Nella Sezione procedurale, i campi descrittivi, riferiti ai vari aspetti qualitativi e quantitativi del progetto, dovranno essere compilati in modo da restituire un quadro sintetico, ma esaustivo delle attività realizzate, evidenziando anche punti di forza/fattori di successo, elementi di trasferibilità e delineando un "bilancio" complessivo dell'intero intervento.

Nella Sezione "Attività WBS" andranno riportate le attività di progetto realizzate (organizzate secondo work package) indicando le date di inizio e di fine effettiva e i relativi *deliverable* con le date di rilascio effettive. Per ogni approfondimento relativo alla compilazione di questa sezione, si rinvia alla apposita nota per la compilazione della Sezione "Attività WBS".

Nella Sezione fisica gli indicatori di realizzazione e di risultato dovranno essere compilati inserendo quelli previsti nella Convenzione di Sovvenzione/Dichiarazione di impegno, quindi imputati i corrispondenti valori quantitativi complessivi raggiunti al termine del progetto.

Il Final assessment compilato dovrà essere inoltrato all'AR entro il termine stabilito in Convenzione di Sovvenzione/Dichiarazione di impegno, salvo diverse ed ulteriori comunicazioni dell'Autorità Responsabile (AR).

L'AR di riserva di richiedere ulteriori informazioni rispetto alla realizzazione del progetto qualora ritenute necessarie o integrazioni alle informazioni comunicate dal Beneficiario finale con il presente documento.



Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

FINAL ASSESSMENT

Codice Identificativo di progetto	PROG-
Titolo del progetto	
Beneficiario	
Durata del progetto (in mesi)	
Obiettivo specifico	
Obiettivo nazionale	
Azione	
Budget di progetto	
Tipo di procedura	

SCHEDA ANAGRAFICA

Dati identificativi del monitoraggio

Periodo di monitoraggio
(dal/al gg-mm-aa)

Dati identificativi del beneficiario

Denominazione

Tipologia Soggetto
Proponente

Sede legale

Indirizzo

Provincia

Città

CAP

Nazione

Responsabile del progetto

Nome

Cognome

Telefono

Fax

Email

P.E.C.

Referente del monitoraggio

Nome

Cognome

Telefono

Fax

Email

Referente amministrativo-contabile

Nome

Cognome

Telefono

Fax

Email

Localizzazione del
progetto (Regione, Città,
via, cap, n.civico)

Il progetto è stato
rimodulato
(rimodulazione budget)

sì	no
----	----

Il progetto è stato
rimodulato
(rimodulazione indicatori)

sì	no
----	----

Il progetto è stato oggetto
di operational controls

sì	no
----	----

data ultima rimodulazione approvata

Data ultimo operational control

MONITORAGGIO PROCEDURALE

1. Descrivere sinteticamente le principali attività realizzate, specificando gli output e i prodotti più rilevanti.

(Nel caso di report, linee guida, pubblicazioni destinate al pubblico, i prodotti dovranno essere allegati al presente Final Assessment)

(max 2.500 caratteri)

2. Descrivere i principali punti di forza e i fattori di successo che hanno consentito la realizzazione delle attività progettuali riportate al punto precedente
(max 2.000 caratteri)

3. Si rilevano scostamenti rispetto al cronogramma delle attività previste?

Barrare la casella corrispondente

sì	no
----	----

Se sì, quali?

--

Descrivere le motivazioni dello scostamento, ove riscontrato (max 1.000 caratteri)

--

4. Sono state rilevate criticità nella realizzazione delle attività progettuali?

Barrare la casella corrispondente

sì	no
----	----

Se sì, quali?

--

Approfondire la descrizione delle criticità segnalate e descrivere le eventuali soluzioni adottate per il superamento (max 2.000 caratteri)

--

5. Si sono verificate eventuali variazioni nel gruppo di lavoro con riguardo a profili ed impegno rispetto a quanto indicato nella proposta progettuale?

Barrare la casella corrispondente

sì	no
----	----

Se sì, quali? (inserire anche la data di comunicazione di eventuali sostituzioni dei componenti del gruppo di lavoro all'AR) Max 1.000 caratteri

--

6. Si ritengono raggiunti gli obiettivi e i risultati previsti dal progetto?

Barrare la casella corrispondente

sì	sì, parzialmente	no
----	------------------	----

Approfondire la descrizione dei risultati conseguiti (totalmente o parzialmente) e di quelli non conseguiti, specificando le cause del loro parziale o mancato raggiungimento (max 2.500 caratteri)

--

7. Quali sono state le misure realizzate per promuovere la sostenibilità del progetto e quindi per assicurare il proseguimento delle attività oltre il termine del progetto e indipendentemente dal cofinanziamento del FAMI?

Specificare

--

Approfondire la descrizione delle misure adottate a garanzia della futura sostenibilità del progetto (max 1.500 caratteri)

--

MONITORAGGIO WORK PACKAGE

Attività realizzate								
Work package (azione) e attività (Task) collegate	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva	Deliverable (prodotto finale) collegato all'attività	Data consegna Deliverable prevista	Data consegna Deliverable Effettiva	Livello attuazione work package (Descrivere il grado di attuazione complessivo del WP anche tenendo conto dei valori raggiunti dagli indicatori di realizzazione di risultato)
WP 1 (specificare il titolo dell'Azione)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa				
Task 1.1 (specificare il titolo dell'attività)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	D1 (specificare il nome del prodotto, ove previsto)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	
Task 1.2 (specificare il titolo dell'attività)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	D2 (specificare il nome del prodotto, ove previsto)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	
Task 1.n (specificare il titolo dell'attività)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	D3 (specificare il nome del prodotto, ove previsto)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	
WP 2 (specificare il titolo dell'Azione)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa				
Task 2.1 (specificare il titolo dell'attività)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	D1 (specificare il nome del prodotto, ove previsto)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	
Task 2.2 (specificare il titolo dell'attività)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	D2 (specificare il nome del prodotto, ove previsto)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	
Task 2.n (specificare il titolo dell'attività)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	D3 (specificare il nome del prodotto, ove previsto)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	
WP 3 (specificare il titolo dell'Azione)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa				
Task 3.1 (specificare il titolo dell'attività)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	D1 (specificare il nome del prodotto, ove previsto)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	
Task 3.2 (specificare il titolo dell'attività)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	D2 (specificare il nome del prodotto, ove previsto)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	
Task 3.n (specificare il titolo dell'attività)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	D3 (specificare il nome del prodotto, ove previsto)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	
WP n. (specificare il titolo dell'Azione)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa				
Task n. 1 (specificare il titolo dell'attività)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	D1 (specificare il nome del prodotto, ove previsto)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	
Task n. (specificare il titolo dell'attività)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	gg/mm/aa	D2 (specificare il nome del prodotto, ove previsto)	gg/mm/aa	gg/mm/aa	

MONITORAGGIO FISICO COMPLESSIVO

INDICATORI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore		Unità di misura	Valore atteso	Valore effettivo (alla data di conclusione del progetto)	% di realizzazione	Descrivere le motivazioni relative a scostamenti critici nel raggiungimento dell'indicatore (eventuale)
1					#DIV/0!	
2					#DIV/0!	
3					#DIV/0!	
4					#DIV/0!	
5					#DIV/0!	
nn					#DIV/0!	

INDICATORI DI RISULTATO DEL PROGETTO

Indicatore		Unità di misura	Valore atteso	Valore effettivo (alla data di conclusione del progetto)	% di conseguimento	Descrivere le motivazioni relative a scostamenti critici nel raggiungimento dell'indicatore (eventuale)
1.					#DIV/0!	
2					#DIV/0!	
3					#DIV/0!	
4					#DIV/0!	
5					#DIV/0!	
nn					#DIV/0!	

MONITORAGGIO FINANZIARIO

COSTO TOTALE DEL PROGETTO AMMESSO A FINANZIAMENTO	Importo approvato* a)	Importo pagato dall'AR b)
QUOTA COMUNITARIA		
QUOTA NAZIONALE		
QUOTA PRIVATA		
TOTALE		

* Ultimo budget approvato dall'AR

Stato dei Pagamenti (evidenziare la casella corrispondente) e completare i campi in caso affermativo

		Data di richiesta	
Anticipo richiesto	SI*		NO
I Rimborso intermedio	SI*		NO
II Rimborso intermedio richiesto	SI*		NO
III Rimborso intermedio richiesto	SI*		NO
nn. Rimborso intermedio richiesto	SI*		NO
Rimborso finale richiesto	SI*		NO

Importo richiesto	Importo erogato dall'AR	Data del pagamento
		gg/mm/aa
		gg/mm/aa
		gg/mm/aa
		gg/mm/aa
		gg/mm/aa
		NA
TOTALE	TOTALE	

Livello di spesa

COSTI		Importo approvato a)	Spesa impegnata alla data della rilevazione* b)	Spesa quietanzata alla data della rilevazione** c)	Differenza tra importo approvato e spesa quietanzata d)	% di spesa quietanzata su importo approvato e)	Differenza tra importo impegnato e spesa quietanzata f)	% di spesa quietanza su importo impegnato g)	Qualora la % di spesa quietanzata su importo impegnato (g) sia > del 20% indicarne la motivazione
1. COSTI DIRETTI									
A	Costi del Personale				€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	
B	Costi di Viaggio e Soggiorno				€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	
C	Immobili				€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	
D	Materiali di Consumo				€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	
E	Attrezzature				€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	
F	Appalti				€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	
G	Auditors				€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	
H	Spese per gruppi destinatari				€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	
I	Altri Costi				€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	
J	Costi Standard				€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	
K	TOTALE COSTI DIRETTI AMMISSIBILI (=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J)	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	
2. COSTI INDIRETTI									
L	COSTI INDIRETTI AMMISSIBILI (% DI TOTALE COSTI DIRETTI AMMISSIBILI)					#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	
M	TOTALE COSTI	€ -	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!	

* Impegno di spesa - risorse finanziarie "vincolate" ad una determinata destinazione (es. contratto firmato, ordine di acquisto, etc.), alla data di rilevazione del monitoraggio

** Spesa quietanzata - effettivo pagamento della spesa sostenuta - alla data di rilevazione del monitoraggio

Il progetto, da Convenzione di Sovvenzione/Dichiarazione d'impegno, prevedeva Partner?

SI*	NO
-----	----

Trasferimenti quote spettanti ai partner di progetto (ove applicabile)											
	Quota totale spettante da budget approvato a)	Spesa impegnata alla data della rilevazione* b)	Spesa quietanzata alla data della rilevazione** c)	Differenza tra importo approvato e spesa quietanzata d)	% di spesa quietanzata su importo approvato e)	Differenza tra importo impegnato e spesa quietanzata f)	% di spesa quietanza su importo impegnato g)	Quota totale trasferita dal Capofila h)	Atto/i documento/i di riferimento	Data/e del trasferimento	Note (in caso di mancato trasferimento al partner nei termini previsti dalla Convenzione, indicare le motivazioni)
Partner 1 (Nome)				€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	#DIV/0!			gg/mm/aa	
Partner 2 (Nome)				€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	#DIV/0!			gg/mm/aa	
Partner 3 (Nome)				€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	#DIV/0!			gg/mm/aa	
Partner 4 (Nome)				€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	#DIV/0!			gg/mm/aa	
Partner 5 (Nome)				€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	#DIV/0!			gg/mm/aa	
Partner nn. (Nome)				€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	#DIV/0!			gg/mm/aa	

* Impegno di spesa - risorse finanziarie "vincolate" ad una determinata destinazione (es. contratto firmato, ordine di acquisto, etc.), alla data di rilevazione del monitoraggio

** Spesa quietanzata - effettivo pagamento della spesa sostenuta - alla data di rilevazione del monitoraggio