









Manuale a supporto degli utenti del sistema FAMI 2.0

Versione Giugno 2024







INDICE

Le 1 2	egenda II S Avr 2.1 A	a icone e iistema F vio attivi dempim	e comandi FAMI 2.0 vità nenti avvio attività	
	2.2 A	dempim	nenti progetto	
	2.3	Richie	esta CUP/CUP	
	2.4 U	tenti abi	pilitati	
	2.5 F	ascicolo	o di progetto	
3	Fid	lejussion	ne	
4	An	ticipo		
	4.1	Richie	esta anticipo	
	4.2	Rinun	ncia Anticipo	
5	Ric	hiesta Ir	Integrazioni	
6	Ge	stione d	del progetto	
	6.1	Rinun	ncia al finanziamento	
	6.2	Revoc	ca del finanziamento	
7	Rin	nodulazi	zione Post - Convenzione	
	7.1	Rimod	dulazione del Partenariato	
	-	7.1.1	Aggiungi Partner	
	-	7.1.2	Modifica partner	
	-	7.1.3	Disabilita partner	
	7.2	Rimod	dulazione degli indicatori	
	7.3	Rimod	dulazione del budget	
	7.4	Rimod	dulazione delle WBS	
0	Ear		Progotto	00
0 9	газ Асе	sistenza	a – Help Desk	
-	,			







Legenda icone e comandi

Si riporta di seguito la legenda di tutte le icone e comandi presenti sul sistema.

	Permette di consultare il contenuto delle sezioni di sola visualizzazione
	Permette di compilare/modificare
<u> </u>	Permette di eliminare
↓	Permette di eseguire un download
1	Permette di eseguire un upload
	Permette di visualizzare le note
PRENDI IN CARICO	Abilita la compilazione dei campi attribuendo al solo utente di riferimento la possibilità di lavorare fino al suo rilascio
RILASCIA	Rende nuovamente disponibile la sezione per una nuova presa in carico
SALVA	Permette di salvare
GENERA MODELLI E INVIA LL'AMMINISTRAZIONE	Permette di generare i modelli e inviare all'Amministrazione
AGGIUNGI UTENTE	Permette di aggiungere un utente al progetto
SALVA E CHIUDI COMPILAZIONE	Permette di salvare e chiudere la compilazione. La sezione risulterà in stato "Chiuso" e potrà essere riaperta selezionando il tasto Riapri compilazione/Riapri
AGGIUNGI ESPERIENZA	Permette di inserire una nuova esperienza
RIAPRI COMPILAZIONE	Permette di abilitare nuovamente la modifica dei campi
AGGIUNGI PARTNER	Permette di aggiungere un Partner
AGGIUNGI REGIONE	Permette di aggiungere una regione







AGGIUNGI PROVINCIA	Permette di aggiungere una provincia
AGGIUNGI TASK	Permette di aggiungere un task
AGGIUNGI OUTPUT	Permette di aggiungere un output
AGGIUNGI DELIVERABLE	Permette di aggiungere un deliverable
AGGIUNGI	Permette di aggiungere un WP
AGGIUNGI INDICATORI DI OUTPUT	Permette di aggiungere indicatori di output
AGGIUNGI INDICATORI DI RISULTATO	Permette di aggiungere indicatori di risultato
NUOVA LINEA DI COSTO	Permette di aggiungere una nuova linea di costo
GENERA MODELLO	Permette di generare un modello
RIAPRI	Permette di abilitare nuovamente la modifica dei campi
ANNULLA	Permette di annullare l'operazione
ANNULLA GENERAZIONE	Permette di annullare l'intera generazione e caricamento del modello
CHIUDI	Permette di chiudere un pop up
GENERA	Permette di generare un modello







1 Il Sistema FAMI 2.0

L'applicativo FAMI 2.0 è un sistema informatico per la presentazione di progetti nonché la gestione di quelli ammessi a finanziamento sulla nuova programmazione europea FAMI 2021-2027. Esso rappresenta l'infrastruttura utilizzata tanto dagli utenti dell'Amministrazione quanto dai Beneficiari, per lo svolgimento di tutte le attività relative ai progetti finanziati.

In tale contesto, il presente manuale si pone l'obiettivo di descrivere dettagliatamente le funzioni e i passaggi per procedere alla fase di richiesta Fidejussione, di uno o più Anticipi e della Richiesta di Integrazione.







2 Avvio attività

Successivamente alla fase di firma dei Mandati dei Partner e della Convenzione di Sovvenzione e

controfirma di quest'ultima, il soggetto beneficiario può procedere con l'avvio attività.

Selezionare la voce "Avvio Attività e Anticipi" all'interno del menu laterale. Qui è possibile cercare il progetto di interesse scrivendo il codice progetto e premendo sul pulsante "Cerca".

		۰	9	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Нотераде			
🕋 Homepage	n - Progetti			
and the section of th				
Presentazione Domande	Codice Progetto			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva				
Convenzionamento				CERCA
Avvio Attività e Anticipi				
Rimodulazione post- convenzione				
Rendicontazione				
Monitoraggio				



Selezionare il progetto ammesso mediante l'icona 🖍 .

		FAMI	.	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage			
A Homepage	🕈 - Progetti			
Cestione Utenze				
Presentazione	Codice Progetto			
Domande	Codice Progetto			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva				
Convenzionamento				CERCA
Avvio Attività e Anticipi				
Rimodulazione post-	Codice Progetto	Titolo	Budget	
convenzione	PROG-86		€ 1500000	
Rendicontazione				
Monitoraggio				









			₩ AMI		۹	
=	Homepage					
A Homepage	+ - Progetti - PROG-86					
and Gestione Utenze						
Presentazione	Codice Pro	getto	PROG-88			
Domande	Titolo Pro	getto				
Rimodulazione e	Benefici	ario				
aggiuntiva	Obiettivo Sp	ecifico				
Convenzionamento						
Avvio Attività e Anticipi						
Rimodulazione post- convenzione	ADEMPIMENTI AVVIO ATTIVITÀ	UTENTI ABILITATI	FASCICOLO DI PROGETTO			
Rendicontazione		Documento	Sta	ato	Utente	
Di Monitoraggio		Avvio attività	Da Co	mpilare		



All'interno della sezione "Avvio attività", l'utente abilitato ha a disposizione i seguenti tab funzionali alla gestione dell'avvio attività dei progetti convenzionati:

- Adempimenti avvio attività
- Utenti abilitati
- Fascicolo di progetto

2.1 Adempimenti avvio attività

L'utente procede con gli adempimenti relativi all'avvio attività tramite la selezione del tab "Adempimenti avvio attività" all'interno del quale gli utenti del progetto interessato hanno a disposizione:

- le funzionalità di compilazione, generazione e upload della comunicazione di avvio attività;
- la possibilità di selezionare una scelta tra "Richiesta CUP" e "CUP" con relativo upload del file di

riferimento

Accedere alla sezione "Avvio attività" mediante l'icona







				FAMI	٩	9	MINISTERO DELL'INTERN
=	Homepage						
A Homepage	+ - Progetti - PROG-86						
20 Gestione Utenze							
Presentazione	Codice Progett	to	PROG-88				
Domande	Titolo Progette	0					
Rimodulazione e	Beneficiario						
aggiuntiva	Obiettivo Specif	lico					
Convenzionamento							
Avvio Attività e Anticipi							
Rimodulazione post- convenzione	ADEMPIMENTI AVVIO ATTIVITÀ	UTENTI ABILITATI	FASCICOLO DI PROG	ETTO			
Rendicontazione		Documento		Stato	Utente		
Monitoraggio		Avvio attività		Da Compilare			



2.2 Adempimenti progetto

Per procedere con la "Comunicazione avvio attività", prendere in carico la sezione tramite apposito pulsante "Prendi in carico"

				MINISTERO DELL'INTERN
-	Homepage			
Homepage	🕈 - Progetti - PROG-86 - Avvio attività			
😂 Gestione Utenze				
> Presentazione	Codice Progetto	PROG-88		
Domande	Titolo Progetto	· ·		
Rimodulazione e	Beneficiario	¢		
aggiuntiva	Obiettivo Specifico	c		
Convenzionamento				
Avvio Attività e Anticipi				
Rimodulazione post-		Documento	Stato	
convenzione		Comunicazione avvio attivitá	In Compilazione	0
Rendicontazione		Richiesta CUP / CUP	Chiuso	•
Monitoraggio				
	PRENDI IN CARICO			









Una volta presa in carico la sezione, nella riga corrispondente a "Comunicazione avvio attività" apparirà il simbolo di modifica 🧪 al posto di quello di sola visualizzazione. Cliccando sul pulsante di modifica, si aprirà la sezione da compilare.

	Homepage			
Homepage	🖘 - Progetti - PROG-86 - Avvio attività			
Sestione Utenze				
Presentazione	Codice Progetto	PROG-88		
Domande	Titolo Progetto	* ·		
Rimodulazione e	Beneficiario	c		
iggiuntiva	Obiettivo Specifico	¢		
Convenzionamento				
vvio Attivita e Anticipi				
timodulazione post-		Documento	Stato	
Universitione		Comunicazione avvio attività	In Compilazione	
Rendicontazione		Richiesta CUP / CUP	Chiuso	
mounce aggio	REASCIA	INVA ALL'AMMINISTRAZY	ONE	

Figura 6 – Comunicazione avvio attività: modifica

Compilare in maschera i dati relativi al rappresentante legale/delegato del Beneficiario, inserendo a sistema le informazioni relative a:

- Codice fiscale
- Data di avvio attività







		FAMI	٩	9	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage				
🕋 Homepage					
and Gestione Utenze	🖘 - Progetti - PROG-86 - Avvio attività - Comunicazione avvio at	tività			
Presentazione Domande	Codice Progetto	PROG-86			
Rimodulazione e	Titolo Progetto				
documentazione aggiuntiva	Beneficiario				
Convenzionamento	Obiettivo Specifico				
Avvio Attività e Anticipi					
Rimodulazione post-	Nome*	Cognome*			
Rendicontazione	II/La sottoscritto/a Utente Test	Utente Test			
Monitoraggio	Codice Fiscale* Codice Fiscale	, in qualità di Legale Rappresentante/delegato del Beneficiario			
		Comunica	Dich	ara la compilazione compi	Netata
		e onnamo M	Dichi	ara la compliazione comp	SALVA

Figura 7 – Comunicazione avvio attività: compilazione CF 1/2

		₹AMI	e Q III minister
=	Homepage		
🕋 Homepage			
🏖 Gestione Utenze	🖘 - Progetti - PROG-86 - Avvio attività - Comunicazione avvio	attività	
Presentazione Domande	Codice Progetto	PROG-88	
Rimodulazione e	Titolo Progetto		
documentazione aggiuntiva	Beneficiario		
Convenzionamento	Obiettivo Specifico		
Avvio Attività e Anticipi			
Rimodulazione post-	Nome*	Cognome*	
Randiconfezione	II/La sottoscritto/a Utente Test	Utente Test	
	Codine Fiscale*		
Monitoraggio	Codice Fiscale UTNS67TEST	, in qualità di Legale Rappresentante/delegato del Beneficiario	
		Comunica	

Figura 8 – Comunicazione avvio attività: compilazione CF 2/2







		FAMI	e 💿 📊 menist
	🖘 - Progetti - PROG-86 - Avvio attività - Comunicazione avvio	attività	
Homepage	Beneficiario		
Gestione Utenze	Obiettivo Specifico		
Presentazione Domande			
Rimodulazione e documentazione	Nome*	Cognome*	
aggiuntiva	I/La sottoscritto/a Utente Test	Utente Test	
onvenzionamento			
vvio Attivita e Anticipi	Codice Fiscale*		
limodulazione post- onvenzione	COURSE Pacale UINS6/IESI	, in quarta di Legole Rappresentanieroelegato dei benendano	
endicontazione		Comunica	
ionitoraggio	che le attività progettuali previste nel documento di progetto: Data Avvio attività		
	- avranno inizio a decorrere dal 02/01/2024	MINICLE ACCENTRATION. CONTRA	Dichiara la compilazione completata

Dichiarare la compilazione completata e salvare. A questo punto è possibile generare il documento di Avvio attività mediante il pulsante "Genera".

			ê 🧕	MINISTERO DELL'INTERNO
=	🕈 - Progetti - PROG-86 - Avvio attività - Comunicazione avvi	io attività		
A Homepage	Beneficiario			
Contractions Utenze	Objettivo Specifico			
Presentazione Domande				
Rimodulazione e documentazione	Nome*	Cognome*		
aggiuntiva	II/La sottoscritto/a Utente Test	Utente Test		
Convenzionamento				
Avvio Attivita e Anticipi	Codice Fiscale Codice Fiscale	, în gualită di Legale Rappresentante/delegato del Beneficiario		
Rimodulazione post- convenzione	CINDOTEST			
Rendicontazione		Comunica		
Monitoraggio	che le attività progettuali previste nel documento di progetto: Data Avvio attività			
	- avranno inizio a decorrere dal 02/01/2024			
		AMMULLA GENERAZIONE		RIAPRI

Figura 10 – Comunicazione avvio attività: genera comunicazione







Effettuare il download del documento premendo sull'apposita icona di download.

			۰	9	MINISTERO DELL'INTERNO
E Homenene	Progetti - PROG-951 - Avvio attività - Comuni	icazione avvio attività			
and Restione Utenze	Codice Fiscale TNTST123	, in qualità di Legale Rappresentante/delegato del Beneficiario			
Presentazione Domande		Comunica			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	che le attività progettuali previste nel documento di p Data Avvio attività	xogetto:			
Convenzionamento	- avranno inizio a decorrere dal 15/01/2024				
Avvio Attivita e Anticipi	Generato				
Rimodulazione post- convenzione	Comunicazione avvio attività.pdf	±			
Rendicontazione	Caricato				
🖄 Monitoraggio	Scegli il file Nessun file scelto Dimensione massima allegati: SMB (.pdf. p7m.)				
		AMMULIA GENERAZIONE GENERA			

Figura 11 – Comunicazione avvio attività: download comunicazione

Firmare il documento e caricarlo nel campo "Caricato". Il file deve essere in formato .pdf o .p7m.

			9	MINISTERO DELL'INTERNO
≡ ∰ Homepage	Progetti - PROG-951 - Avvio attività - Comunica Codice Fiscale TNTST123	azione avvio attività , in qualità di Legale Rappresentante/delegato del Beneficiario		
Cestione Utenze				
Presentazione Domande		Comunica		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	che le attività progettuali previste nel documento di pro Data Avvio attività-	ogetto		
Convenzionamento	- avranno inizio a decorrere dal 15/01/2024			
Avvio Attività e Anticipi	Generato			
Rimodulazione post- convenzione	Comunicazione avvio attività.pdf Caricato	±		
Rendicontazione	Scegli il file Comunicazione avvio attività.pdf	7		
Monitoraggio	Dimensione masaime alfegato. SMB (. gdf, .g?)m)	ANNULLA GENERAZIONE CENERA		

Figura 12 – Comunicazione avvio attività: upload comunicazione

Tramite l'icona 前 è possibile cancellare il documento caricato al fine di ricaricarne un altro.







		 MUNISTERO DELL'INTERN
Homepage	Progetti - PROG-951 - Avvio attività - Comunicazione avvio attività Codice Fiscale Codice Fiscale TNT ST123 , in qualità di Legale Rappresentante/delegato del Beneficiario	
B Presentazione Domande Rimodulazione e	Comunica	
documentazione aggiuntiva Convenzionamento	che le attività progettuali previste nel documento di progetto. Data Avvio attività- - avranno inizio a decorrere dal 15/01/2024	
Avvio Attivita e Anticipi Rimodulazione post- convenzione	Generato Comunicazione avvio attività.pdf	
Rendicontazione Monitoraggio	Caricato Comunicazione avvio attività.pdf	
	ANNALA GENERAZIONE	

Figura 13 – Comunicazione avvio attività: eliminazione comunicazione firmata

Mediante il pulsante "Annulla generazione" è possibile annullare la generazione al fine di poter rigenerare ex novo un nuovo documento di avvio attività. Si aprirà una finestra in cui confermare o annullare l'operazione.

	<u>EAMI</u>	۲	MINISTERO DELL'INTERNO
≡ ∰ Homepage	♠ - Progetti - PROG-951 - Avvio attività - Comunicazione avvio attività Codice Fiscale*		
Jon Gestione Utenze	Codice Fiscale TNTST123 , în qualită di Legale Rappresentante/delegato del Beneficiario		
Presentazione Domande Rimodulizione e apgluntiva Convenzionamento	Elimina Documento Che le attività progettuali prev Sel sicuro di voler eliminare il documento "Comunicazione avvio attività pd"?		
Avvio Attività e Anticipi	ANNULLA CONFERMA		
Rimodulazione post- convenzione	Generato Comunicazione avvio attività.pdf		
Rendicontazione	Caricato		
Monitoraggio	Comunicazione avvio attività.pdf		
	ANMILLA GENERAZIONE GENERA		

Figura 14 – Comunicazione avvio attività: annulla generazione







2.3 Richiesta CUP/CUP

Il secondo documento da dover caricare è la "Richiesta del CUP" o il "CUP". Per accedere alla maschera, cliccare sull'icona di modifica 🧪

			٠	
	Homepage			
Homepage	🕈 - Progetti - PROG-86 - Avvio attività			
Gestione Utenze				
Presentazione	Codice Progetto	PROG-88		
Domande	Titolo Progetto			
Rimodulazione e	Beneficiario			
aggiuntiva	Obiettivo Specifico			
Convenzionamento				
Avvio Attività e Anticipi				
Rimodulazione post-		Documento	Stato	
Convenzione		Comunicazione avvio attività	Chiuso	
Rendicontazione		Richiesta CUP / CUP	In compilazione	
Monitoraggio	REASCIA	INVER ALL'AMMENISTRAZION		
	Figu	ra 15 – Richiesta CUP/CUP: modific	a	

Selezionare quindi una delle due voci disponibili:

- Richiesta CUP
- CUP

		FAMI	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage		
🕋 Homepage	+ - Progetti - PROG-973 - Avvio attività - Richiesta CU	IP / CUP	
and Gestione Utenze	Codice Progetto	PROG-973	
Presentazione Domande	Titolo Progetto		
Rimodulazione e	Beneficiario		
documentazione aggiuntiva	Obiettivo Specifico		
Convenzionamento			
Avvio Attivita e Anticipi	Richiesta CUP / CUP		
Rimodulazione post- convenzione	CUP		
Rendicontazione			
🖄 Monitoraggio			
			SALVA







Figura 16 – Richiesta CUP/CUP: scelta

Effettuare una scelta e selezionare il pulsante Salva. Al Salva, appariranno i campi:

- "Numero CUP" da compilare obbligatoriamente con un codice alfanumerico di 15 caratteri
- "Documento CUP" in cui caricare il file di riferimento in formato .pdf o .p7m

		FAMI	۹	9	MINISTERO DELL'INTERNO
-	Homepage				
A Homepage		e avvio attività			
C Gestione Utenze	Objettive Specifico				
Presentazione Domande	Communo apecinico				
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Richiesta CUP / CUP				
Convenzionamento	© CUP				
Avvio Attività e Anticipi	Numero CUP				
Rimodulazione post- convenzione		(0:16)			
Rendicontazione	Documento CUP+				
Monitoraggio	Scegii ii file Dimensione maxima allegato 508 (.pdfp?m)	ANNIRLA SCELTA			SALVA E CHIUDI

Figura 17 – Richiesta CUP/CUP: compilazione campi

Compilare il campo "Numero CUP" e scegliere il file da caricare nel campo "Documento CUP". Una volta selezionato il file (in formato .pdf o .p7m), premere sull'icona di upload.







		9	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage		
A Homepage	➡ - Progetti - PROG-968 - Avvio attività - Comunicazione avvio attività		
C Gestione Utenze	Obiettivo Specifico		
Presentazione Domande			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Richiesta CUP / CUP		
Convenzionamento	S AND		
Avvio Attività e Anticipi	Numero CUP:-		
Rimodulazione post- convenzione	(10/2)		
Rendicontazione	Documento CUP-		
Monitoraggio	Scepii II file Provafile.pdf Omensione massima allegato 508 (oct. p1m)		
1	AMMRILA SCELTA		SALVA E CHIUDI

Figura 18 – Richiesta CUP/CUP: caricamento documento CUP

A questo punto, compariranno le icone di download del file e di eliminazione dello stesso.

Tramite l'icona 🛍 è possibile cancellare il documento appena caricato

		FAMI	۹	2	MINISTERO DELL'INTERNO
-	Homepage				
🕋 Homepage		tività			
a Gestione Utenze	tsenenciario				
Presentazione Domande	Obiettivo Specifico				
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Richiesta CUP / CUP				
Convenzionamento	(e) CUP				
Avvio Attività e Anticipi	Numan CIIP+				
Rimodulazione post- convenzione	123456789ABCD00	(15/15)			
Rendicontazione					
🖄 Monitoraggio	Documento CUP* Provsfile.pdf	± •			
1		ANNULLA SCELTA			SALVA E CHIUDI

Figura 19 – Richiesta CUP/CUP: elimina file

Premendo sull'icona di eliminazione si aprirà una finestra per confermare o annullare l'operazione.







					۰	۲	MINISTERO DELL'ENTERNO
=	Homepage						
Homepage	+ - Progetti - PROG-968 - A	Avvio attività - Comunicazi	one avvio attivitá				
20 Gestione Utenze		penenciano	Organizzazione internazionale per le Migrazioni				
Presentazione	Obi	ettivo Specifico	O.S. 1 - Asilo				
Domande			Elimina Documento				
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Richiesta CUP / CUP	Sei sicuro di voler elimin	nare il documento "Provafile pdf"?				
Convenzionamento	(@ cup						
Avvio Attivita e Anticipi	Numero CUP-		ANNULLA CONFERMA				
Rimodulazione post- convenzione	123456789ABCD00		(15/15)				
Rendicontazione	Documento CUP-						
Monitoraggio	Provafile.pdf		± 1	•			
			ANNULLASCELTA				
			ANNULLA SCELTA				SALVA E CHIUDI

Figura 20 – Richiesta CUP/CUP: conferma o annulla caricamento file

Tramite il pulsante "Annulla scelta" è possibile annullare la scelta effettuata potendo nuovamente scegliere tra CUP/Richiesta CUP.

		Intero 🚺 🖉 💭
=	Homepage	
👫 Homepage	+ - Progetti - PROG-968 - Avvio attività - Comunicazione avvio attività	
20 Gestione Utenze	tienenciano	
Presentazione Domande	Obiettivo Specifico	
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Richiesta CUP / CUP	
Convenzionamento	() CUP	
Avvio Attività e Anticipi	Numero CUP -	
Rimodulazione post- convenzione	123456789ABCD00	
Rendicontazione		
Monitoraggio	Documento CUP ⁴ Provatile.pdf	
28	ANNULIA SCELTA	SALVA E CHIUDI

Figura 21 – Richiesta CUP/CUP: annulla scelta 1

Una volta caricati i documenti si abilita il pulsante "Invia all'amministrazione".







			۹	
=	Homepage			
😤 Homepage	🕈 - Progetti - PROG-86 - Avvio attività			
🍰 Gestione Utenze				
Presentazione	Codice Progetto	PROG-88		
Domande	Titolo Progetto			
Rimodulazione e	Beneficiario			
aggiuntiva	Obiettivo Specifico			
Convenzionamento				
Avvio Attivita e Anticipi				
Rimodulazione post-		Documento	Stato	
convenzione	C	omunicazione avvio attività	Chiuso	1
Rendicontazione		Richiesta CUP / CUP	Chiuso	
Monitoraggio				
		INVIA ALL'AMMINISTRAZIONE		
	Figura 22 – R	ichiesta CUP/CUP: Invia all'amministra	azione	

2.4 Utenti abilitati

Il secondo tab disponibile all'interno della sezione "Avvio attività" è il tab "Utenti abilitati".

					FAMI		٩	9	MINISTER DELL'INT
=	Hom	epage							
🚰 Homepage		- Progetti - PROG-86							
📩 Gestione Utenze									
Presentazione		Codice Proge	etto	PROG-88					
Domande		Titolo Proge	tto						
Rimodulazione e documentazione		Beneficiari	0	1					
aggiuntiva		Obiettivo Spec	tifico	1					
Convenzionamento									
Avvio Attività e Anticipi									
Rimodulazione post- convenzione		ADEMPIMENTI AVVIO ATTIVITÀ	UTENTI ABILITATI	FASCICOLO	DI PROGETTO				
Rendicontazione		Nome	Cognome		Codice Fiscale	Тіро	logia		
Monitoraggio						Utente operat	ivo / Creatore		
						Rappresent	ante Legale		
		AGGIUNGI UTENTE							
					2 Uternal elettreat				









Si possono aggiungere nuovi utenti al progetto tramite il pulsante "Aggiungi utenti". Gli utenti aggiunti tramite la suddetta modalità possono operare sul progetto a cui sono stati associati.

Le tipologie di utenti abilitati possono essere:

- Utente operativi
- Rappresentate Legale

			۹	٢	MINISTERO
=	Homepage				
A Homepage	+ - Progetti - PROG-86				
20 Gestione Utenze					
Presentaz Domande					
Rimodula		Agglungi Otente			
aggiuntiv.	CodiceFiscale:				
Convenze					
Avvio Att					_
Rimodula					
Rendicon					
Monitorac		ANNULLA SALVA			
	AGGIUNGI UTENTE				

Figura 24 – Utenti abilitati: Aggiungi utente

2.5 Fascicolo di progetto

Infine, all'interno della sezione "Avvio attività" vi è il tab "Fascicolo progetto", funzionale al download dei documenti caricati in fase di avvio delle attività di progetto organizzati in specifiche cartelle.







		FAMI	۹	9	MINISTERO DIGL'INTERN
=	Homepage				
👫 Homepage	• - Progetti - PROG-86				
200 Gestione Utenze					
Presentazione	Codice Progetto	PROG-88			
Domande	Titolo Progetto				
Rimodulazione e	Beneficiario				
aggiuntiva	Obiettivo Specifico				
Convenzionamento					
Avvio Attivita e Anticipi					
Rimodulazione post- convenzione	ADEMPIMENTI AVVIO ATTIVITÀ UTENTI ABILITATI	FASCICOLO DI PROGETTO			
Rendicontazione	- 🧮 Fascicolo Progetto 🛓				
Montoraggio	SELEZIONE ▲ COMUNICAZIONI UFFICIALI ▲ FIDEJUSSIONE ▲ DOMANDA DI ANTICIPO ▲ DOMANDE DI RIMBORSO ▲ IRREGOLARITĂ E RECUPERI ▲ GESTIONE PROGETTO ▲ MONITORAGGIO ▲				
		inum 25 - Encoincia Ducantti			

3 Fidejussione

Nella sezione Adempimenti progetto è presente la tabella "Fidejussioni" funzionale alla compilazione e alla trasmissione di una o più fidejussioni da parte del Beneficiario. Il Beneficiario deve poi trasmettere la fidejussione all'Amministrazione affinché questa la possa poi valutare.

Selezionare la voce "Avvio Attività e Anticipi" all'interno del menù laterale







		FAMI	 MINISTERO DELL'INTERNO
-	Homepage		
Homepage	+ - Progetti		
the Gestione Utenze			
Precentazione Domande	Codios Progetto		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva			
Convenzionamento			CERCA
Avvio Attività e Antiolol			
Rimodulazione post- convenzione			
Rendloonžazione			
2 Montoragio			

Figura 26 - Cerca Progetto

Cercare il progetto di riferimento mediante il pulsante "Cerca". Accedere al progetto mediante l'icona 🧪 .

		FAMI		٩	
-	Homepage				
🚰 Homepage	+ - Progetti				
Cectione Utenze	- Charles States				
Precentazione Domande	Codice Progetto				
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Codice Progetto				
Convenzionamento					CERCA
Avvio Attività e Antiolpi			4	1.000 a 1400	
Rimodulazione post- convenzione	PROG-36	Titolo		Budget € 2953595.9	
Rendicontazione					
2 Monitoraggio					

Figura 27- Accedi al progetto

Selezionare il Tab Adempimenti Avvio Attività.







		<u>~</u>	AMI		MINISTERO DELL'INTERN
=	Homepage				
A Homepage	n - Progetti - PROG-36				
Costione Utenze	Codice Propetto	PROG 16			
Presentazione Domende	Titolo Progetto				
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Beneficiario Obiettivo Specifico				
Convenzionamento					
Avvio Attivita e Antiolol					
Rimodulazione post- convenzione	ADEMPIMENTI AVVIO ATTIVITĂ UTE	ITI ABILITATI FASCICOLO DI PROGET	TO		
Rendicontazione	Docum	ento	Stato	Utente	
Monitoraggio	Avato a	Evita	Confermato	Nome Cognome	•
	Docum	ento	Stato	Utente	

Figura 28-Adempimenti Avvio Attività

Selezionare il pulsante 🧪 per accedere al documento di Fidejussione che si trova nello stato "Da compilare".

Image: Processor Homesage Image: Processor Codice Progetio PROG-36 Image: Processor Codice Progetio PROG-36 Image: Processor Image: Processor Image: Processor				ÆA	MI		MINISTERO DELL'INTEN
Inclusions Inclusions <th>-</th> <th>Homepage</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	-	Homepage					
Sectione Utarse Presentatione Domande Rimodulatione e objection Conventatione a objection Conventatione post- orivenatione post- orivenatione e orivenatione e optimized on the objection of the ob	Homepage	+ - Progetti - PROG-36					
Presentasione Domande Presentasione Domande Rimodulatione e soguintive Conventionematasione aggiuntive Conventionematasione aggiuntive Rimodulatione post- onventione Rimodulatione post- onventione Rimodulatione anventione Rimodulatione post- onventione Rimodulatione anventione Rimodulatione anventione <tr< td=""><td>Sectione Utenze</td><td>Coding Brook</td><td>to</td><td>0000.16</td><td></td><td></td><td></td></tr<>	Sectione Utenze	Coding Brook	to	0000.16			
Rimodulations e agguntive Beneficianio Conventionsmentatione agguntive Objectivo Specifico Conventionsmento Avon Abbula e Antioget Avon Abbula e Antioget ADEMPIMEENTI AVVIO ATTIVITÀ Rimodulations post- conventione Stato Renditoritazione Stato Renditoritazione None Cognome Monitoraggio Imaginative Monitoraggio Documento Fabricationi Documento Renditoritazione Stato Utento Monitoraggio Imaginative Productional Stato Utento Occumento Stato Utento	Precentazione Domande	Titolo Proget	0	Philodiau			
Conventionamento Avvio Attivita e Antiopit Remodulatione poet- conventione Rendiconfastone Monitorsegio Monitorsegio Prediconfastone Documento Stato Utento Utento Utento Utento Utento <td>Rimodulazione e documentazione aggiuntiva</td> <td>Beneficiario Obiettivo Speci</td> <td>lico</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Beneficiario Obiettivo Speci	lico				
Avvio Attivita e Antisipa Rimodulatione post- convenzione Renducirtazione Moniforagolo Moniforagolo Profesezioni Renducirtazioni Moniforagolo Renducirtazione Renducir	Convenzionamento						
ADEMPIMEENTI AVVIO ATTINTA UTENTI ABILITATI FABCIOCI O DI PROGETTO Innodulazione Innodulazione Stato Utentio Renduortazione Avvio azlività Confermato Nome Cognome Monitoraggio Innodulazione Innodulazione Innodulazione Innodulazione Stato Utentio Innodulazione Innodulazione Innodulazione Innodulazione Innodulazione Innodulazione Innodulazione Innodulazione Innodulazione Innodulazione Innodulazione Innodulazione Innodulazione	Avvio Attivita e Antioipi						
Redicordazione Confermatio Statio Utentio Monitoragelo Auvio atività Confermatio Nome Cognome • Image: Confermation of the station of the statio of the station of the statio of the station of the s	Rimodulazione post- convenzione		UTENTI ABILITATI	FABCICOLO DI PROGETTO			
Monitoraggio Avvio adività Confermatio Nome Cognome Image: Confermatio Confermatio Nome Cognome Image: Confermatio Confermatio Image: Confermatio Confermatio Confermatio Image: Confermatio Confermatio Confermatio Image: Confermatio Confermatio Confermatio Image: Confermatio Confermatio Confermatio Confermatio Image: Confermatio Confer	Rendicontazione		Documento		Stato	Utente	
Documento Stato Utente	Monitoraggio		Avvio atività		Confermato	Nome Cognome	•
Fidelussioni Da Complere Norme Compone			Documento		Stato	Utente	
The second			Fidejussioni		Da Compilare	Nome Cognome	

Figura 29- Fidejussone "da compilare"







Prendere in carico la sezione.

Cofinanziato dall'Unione europea				O Nome Cognome	MINISTERO DELL'INTERNO
=	потераве				
A Homepage	A Deservi DDOC 1 Fideluciesi				
20 Gestione Utenze	- Progetti - PROG-1 - Fidejussioni				
Precentazione Domande	Codice Progetto	PROG-1			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Titolo Progetto				
Convenzionamento	Beneficiario				
Avvio Attivita e Antioipi	Obiettivo Specifico				
Rimodulazione post- convenzione					
Rendicontazione					
Monitoraggio	PRENDI IN CARICO				
		Assistenza e FAQ			
	3073 Enadi EALE 1.0.7.1.7.04 Labori del annonese columna	nnne el annotark del Ullalmann dell'Interne - Minerienann ner le l	lbart full a Provinsiona		
	Figure 30 F	idojusciono prondi in corico			

Figura 30-Fidejussione – prendi in carico

Selezionare il pulsante 🦯 per accedere al documento di Fidejussione che si trova nello stato "Da compilare".

Cofinanziato dall'Unione europea		FAMI		
	потераде			
Homepage	- Progetti - PROG-1 - Fidejussioni			
Gestione Utenze				
Presentazione Domande	Obiettivo Specifico			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva				
Convenzionamento	Documento	Titolo	Stato	
Avvio Attività e Antiolpi	Fidejussione 1	FIDEJUSSIONE 1	Da Compilare	1
Rimodulazione post- convenzione				
Rendloontazione	AGGIUNGI FIDEJUSSIONE			
Monttoraggio	RILASCIA			
		Assistenza e FAQ		









Per aggiungere una seconda fidejussione selezionare il pulsante "Aggiungi Fidejussione".

Cofinanziato dall'Unione europea		FAMI	. (
	потераде			
Gestione Utenze	🖘 - Progetti - PROG-1 - Fidejussioni			
Precentazione Domande	Obiettivo Specifico			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva				
Convenzionamento	Documento	Titolo	Stato	
Avvio Attività e Antiolpi	Fidejussione 1	FIDEJUSSIONE 1	Da Compilare	2 🗯
Rimodulazione post- convenzione				
Rendiconfazione	AGGIUNGI FIDEJUSSIONE			
Monitoraggio	RILASCIA			
	2022 Ennri EAMI 1 0 7 Tutti i diritti del nresente software sou	Assistenza e FAQ no di oconcietà del Ministero dell'interno - Dinartime	nto ser le libertà Chili e l'Immigrazione	

Figura 32-Aggiungi Fidejussione

È possibile quindi visualizzare a sistema la nuova fidejussione inserita.

Cofinanziato dall'Unione europea				MINISTERO DELL'INTERNO
=	потераде			
A Homepage	<table-cell-rows> - Progetti - PROG-1 - Fidejussioni</table-cell-rows>			
Cestione Utenze	Obiettivo Specifico			
Presentazione Domande				
Rimodulazione e	Documento	Titolo	Stato	
aggiuntiva	Fidejussione 1	FIDEJUSSIONE 1	Da Compilare	2 🗯
Convenzionamento	Fidejussione 2	PROVA	Da Compilare	2 💼
Avvio Attività e Anticipi				
Rimodulazione post- convenzione				
Rendicontazione	RILASCIA			
Monitoraggio	2022 Fondi FAMI 1.0.7 Tutti i diritti del presente software s	Assistenza e FAQ ono di proprietà del Ministero dell'Interno - Dipartim	ento per le Libertà Civili e l'Immigrazione	

Figura 33-Fidejussione 2







Per cancellare la fidejussione inserita selezionare l'icona 🛍

	Homepage	
Homepage	• - Progetti -	
Gestione Utenze	Eliminare Fidejussione?	
Presentazione	ATTENZIONE!	
Domande	Confermando di voler eliminare la fidejussione si perderanno i dati inseriti.	
Rimodulazione e	Confermi di valer eliminare la fideiussione?	•
documentazione aggiuntiva	Contermi di voler eliminare la nuejussioner	•
Convenzionamento	ANNULLA	P #
Avvio Attività e Anticipi		
Rimodulazione post- convenzione	AGGIUNGI FIDEJUSSIONE	
Rendicontazione	RILASCIA	
Monitoraggio	Assistenza e FAQ	

Figura 34-Elimina Fidejussione

Selezionare l'icona 🖊 per compilare la fidejussione.

Cofinanziato dall'Unione europea		FAMI		MINISTERO DELL'INTERNO
	потераде			
Homepage	🖘 - Progetti - PROG-1 - Fidejussioni			
ent Gestione Utenze	Obiettivo Specifico	1 C		
Presentazione Domande				
Rimodulazione e documentazione	Documento	Titolo	Stato	
aggiuntiva	Fidejussione 1	FIDEJUSSIONE 1	Da Compilare	<u> </u>
Convenzionamento	Fidejussione 2	PROVA	Da Compilare	 iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii
Avvio Attività e Anticipi				
Rimodulazione post- convenzione				
Rendicontazione	RILASCIA			
Donitoraggio	2022 Fondi FAMI 1.0.7 Tutti i diritti del presente software	Assistenza e FAQ sono di proprietà del Ministero dell'Interno - Dipartim	ento per le Libertà Civili e l'Immigrazione	

Figura 35-Compilazione Fidejussione







Compilare tutti i campi richiesti ossia quelli relativi a:

- Istituto garante (obbligatorio)
- Importo garantito dalla polizza (obbligatorio)
- Data inizio validità (obbligatorio)
- Data di scadenza (obbligatorio)
- Tipologia documento fidejussione (obbligatorio), menu a tendina con opzione di scelta "Fidejussione
- cartacea" o "Fidejussione digitale".
- Tipologia Fidejussione (obbligatorio)

Cofinanziato dall'Unione europea		FAMI		O Nome Cognome	MINISTERO DELL'INTER
-	Homepage				
Homepage	Progetti _ PPOG.67 _ Eidelussioni _ Eidelussione 3				
Gestione Utenze	The state of the s				
Presentazione Domande	Istituto Garante*		Importo Garantito*		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Data inizio Validitàs		0 Data di Scadenza:		
Convenzionamento	gg/mm/aaaa	•	gg/mm/aaaa		
Avvio Attivită e Anticipi	Tipologia Documento Fidejussione*				
convenzione		٣)			
Rendicontazione	Tipologia Fidejussione*				
Monitoraggio		^			
	Fidejussione Bancaria				
	Fidejussione Assicurativa			Dichiara la compilazione o	completata SALVA
	Basistenza e FA	Q	Providence of the level of the Providence		

Figura 36-Compilazione campi obbligatori Fidejussione







Se selezionata l'opzione "Fidejussione Bancaria" procedere con il caricamento del documento relativo alla fidejussione.

Cofinanziato dall'Unione europea				MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage			
A Homepage	- Progetti - PROG-56 - Fidejussioni - Fidejussion	le 2		
ិត្តិដំ Gestione Utenze				
Presentazione Domande	File Documento Fideiussione*			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Scegli file Nessun file selezionato			
Convenzionamento	onneratorie mozania unegoto, anto (por, print)			
Avvio Attività e Anticipi				
Rimodulazione post- convenzione	AGGIUNGI DOCUMENTO			
Rendicontazione				
Monitoraggio	Assist	renza e FAQ	Dichiara la compilazione co	SALVA

Figura 37-Caricamento documentazione fidejussione bancaria

Scegliere un file pdf o p7m, effettuare l'upload tramite il pulsante 🚹

Cofinanziato dall'Unione europea			MINISTERO DELL'INTERNO
=	Tomepage		
A Homepage	🛧 - Progetti - PROG-56 - Fidejussioni - Fidejussione 2		
Gestione Utenze	Fidejussione Cartacea ~		
Domande	File Documento Fidejussione*		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Scegli file Test4.pdf Dimensione massima allegato: 5MB (.pdf, .p7m)		
Convenzionamento			
Avvio Attività e Anticipi	AGGIUNGI DOCUMENTO		
Rimodulazione post- convenzione		Dichiara la compliario	
Rendicontazione			SALVA
Monitoraggio	Assistenza e FAO 2022 Fondi FAMI 1.0.7 Tutti i diritti dei presente software sono di proprietà dei Ministero dell'Interno - Dipartimento	o per le Libertà Civili e l'Immigrazione	

Figura 38-Upload documentazione fidejussione bancaria







Effettuare il download tramite il pulsante 📩

Cofinanziato dall'Unione europea		
■ Amepage	• - Progetti - PROG-56 - Fidejussioni - Fidejussione 2	
Gestione Utenze	Tipologia Documento Fidejussione*	
Domande	File Documento Fidejussione*	
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Test4.pdf	
Convenzionamento		
Rimodulazione post-	AGGIUNGI DOCUMENTO	
Convenzione		Dichiara la compilazione completata
Monitoraggio	Assistenza e FAQ	

Figura 39- Download documentazione Fidejussione Bancaria

Se selezionata l'opzione "Fidejussione assicurativa" allegare i seguenti file obbligatori:

- Documento fidejussione
- Apostilla
- Procura notarile
- Documento d'identità del Rappresentante legale della fidejussione
- Documento d'Identità del garantito







Cofinanziato dall'Unione europea			.	O Nome Cognome	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage				
😭 Homepage	🕈 - Progetti - PROG-67 - Fidejussioni - Fidejussione 3				
Cestione Utenze	Tipologia Fidejussione*				
Presentazione Domande	Fidejussione Assicurativa v				
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	File Documento Fidejussione*				
Convenzionamento					
Avvio Attività e Anticipi	Apostilla-				
Rimodulazione post- convenzione	Scegli file Nessun file selezionato Dimensione massima allegato: SMB (.pdfp7m)				
Rendicontazione					
Monitoraggio				Dichiara la compilazione	completata SALVA
	Figura 40- Upload documentazione Fidejus	sione Assicuration	/a		

Aggiungere eventuali altri documenti da caricare tramite il pulsante "Aggiungi documento extra".

Cofinanziato dall'Unione europea	
=	Homepage
A Homepage	
Gestione Utenze	✤ - Progetti - PROG-56 - Fidejussioni - Fidejussione 2
Presentazione Domande	Ello Desumento Eidelussionet
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Scegli file Nessun file selezionato Dimensione massima allegato: 5MB (.pdf, .p7m)
Convenzionamento	
Avvio Attività e Anticipi	
Rimodulazione post- convenzione	AGGIUNGI DOCUMENTO
Rendicontazione	
Monitoraggio	SALVA SALVA
	Assistenza e FAQ 2022 Fondi FAMI 1.0.7 Tutti i diritti dei presente software sono di proprietà dei Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Figura 41-Aggiungi documenti extra

Scegliere il file e caricarlo.







Cofinanziato dall'Unione europea			٩	MINISTERO DELL'INTERN
=	потераде			
A Homepage	• Progetti - PROG-1 - Fidejussioni - Fidejussione 1 FIDEJUSSIONE 1			
Gestione Utenze				
Presentazione Domande	Altro			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Scegli file Nessun file selezionato			
Convenzionamento				
Avvio Attività e Anticipi	CANCELLA RIGA			
Rimodulazione post- convenzione	AGGIUNGI DOCUMENTO EXTRA			
Rendicontazione		Dichiara la co	mnilazione completat	
Monitoraggio			completer	SALVA
	Assistenza e FAQ 2022 Fondi FAMI 1.0.7 I Tutti i diritti dei oresente software sono di oroorietà.del Ministero dell'Interno - Dioartimento oer	e Libertà Civili e l'Immigrazione		

Figura 42- Caricamento documentazione extra

Cofinanziato dall'Unione europea	
	потераде
	🛧 - Progetti - PROG-1 - Fidejussioni - Fidejussione 1 FIDEJUSSIONE 1
Cestione Utenze	
Presentazione Domande	Altro
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Scegli file PDF.pdf Dimensione massima allegato: 5MB (.pdf, .p7m)
Convenzionamento	
Avvio Attività e Anticipi	CANCELLA RIGA
Rimodulazione post- convenzione	AGGIUNGI DOCUMENTO EXTRA
Rendicontazione	
Monitoraggio	Dichiara la compliazione completata
1	Assistenza e FAQ 2022 Fondi FAMI 1.0.7 i Tutti i diritti del presente software sono di proprietà del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immierazione
	Figura 43- Upload documentazione extra

Effettuare il download del documento mediante il pulsante







Cofinanziato dall'Unione europea	
_	потераде
Homepage	<table-cell-rows> - Progetti - PROG-1 - Fidejussioni - Fidejussione 1 FIDEJUSSIONE 1</table-cell-rows>
Gestione Utenze	
Presentazione Domande	
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Altro PDF.pdf
Convenzionamento	CANCELLA RIGA
Avvio Attività e Anticipi	
Rimodulazione post- convenzione	AGGIUNGI DOCUMENTO EXTRA
Rendicontazione	
Monitoraggio	
	Assistenza e FAQ 2022 Fondi FAMil 1.0.7 Tutti diritti dei presente software sono di proprietà dei Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
	Figura 44- Download documentazione extra

Selezionare l'icona in per eliminare il file caricato. Selezionare all'interno del modale il pulsante "Conferma".

Cofinanziato dall'Unione europea	PERGENERAL STER	o ERNO
=	потераде	
A Homepage	🛧 - Progetti - PROG-1 - Fidejussioni - Fidejussione 1 FIDEJUSSIONE 1	
Cestione Utenze		
Presentazione Domande		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Altro PDF.pdf	
Convenzionamento	CANCELLA RIGA	
Avvio Attività e Anticipi		
Rimodulazione post- convenzione	AGGIUNGI DOCUMENTO EXTRA	
Rendicontazione		
Monitoraggio	SALVA SALVA	
	Assistenza e FAO 2022 Fondi FAMI 1.0.7 Tutti i diritti del presente software sono di proprietà dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione	









Gestione Utenze	
Presentazione Domande	Elimina Documento
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Altro Sei sicuro di voler eliminare il documento "PDF.pdf"? PDF.pdf
Convenzionamento Avvio Attività e Anticipi	
Rimodulazione post- convenzione	AGGIUNGI DOCUMENTO EXTRA
Rendicontazione	Dichiara la compilazione completata
Monitoranzio	

Selezionare il pulsante "Cancella riga" per cancellare la riga appena inserita.

Cofinanziato dall'Unione europea	
_	nomepage
Homepage	🖘 - Progetti - PROG-1 - Fidejussioni - Fidejussione 1 FIDEJUSSIONE 1
Gestione Utenze	
Presentazione Domande	
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Altro PDF.pdf
Convenzionamento	CANCELLA RIGA
Avvio Attività e Anticipi	
Rimodulazione post- convenzione	AGGIUNGI DOCUMENTO EXTRA
Rendicontazione	
Monitoraggio	SALVA SALVA
	Assistenza e FAQ 2022 Fondi FAMI 1.0.7 Tutti diritti del presente software sono di proprietà.del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione Figura 47- Cancellazione riga







Cofinanziato dall'Unione europea					٩	MINISTERO DELL'INTERNO
=	потераде					
A Homepage	<table-cell-rows> - Progetti - PROG-1 - Fidejussion</table-cell-rows>	ni - Fidejussione 1 FIDEJUSSIONE 1				
Cestione Utenze	· ·)				
Presentazione Domande						
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Documento d'Identità del Garant PDF.pdf	tito	± 🗯			
Convenzionamento						
Avvio Attività e Anticipi						
Rimodulazione post- convenzione	AGGIUNGI DOCUMENTO EXTRA		_			
Rendicontazione				Dichiara la d	ompilazione com	oletata SALVA
Monitoraggio						
1	2022 Fondi FAMI 1.0.7 Tutti i diritti del presente so	Assistenza e FAQ oftware sono di proprietà del Ministero dell'Interno - D	Dipartimento per le l	ibertà Civili e l'Immigrazion	e	

Figura 48 – Salva e dichiara la compilazione completata

Selezionare il pulsante Salva e Dichiara la compilazione completata e premere il pulsante "Invia all'Amministrazione".

Cofinanziato dall'Unione europea			۹	٩	MINISTERO DELL'INTERN
	потераде				
Homepage	- Progetti - PROG-1 - Fidejussioni - Fidejussione 1 FIDEJUSSIONE 1				
Gestione Utenze					
Presentazione Domande					
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Documento d'Identità del Garantito PDF.pdf				
Convenzionamento					
Avvio Attività e Anticipi					
Rimodulazione post- convenzione	INVIA ALL'AMMINISTRAZIONE				
Rendicontazione					
🖄 Monitoraggio					RIAPRI
	Assistenza e EAQ 2022 Fondi FAMI 1.0.7 i. Tutti i diritti del presente software sono di proprietà del Ministero dell'Interno - Dipart	timento per le Libertà Civili e	l'Immierazione		

Figura 49 - Invio documentazione della fidejussione all'amministrazione

Lo stato della fidejussione passa in "Inviata".







		FAMI		MINISTERO DELL'INTERS
=	Homepage			
A Homepage	+ - Progetti - PROG-36			
20 Gestione Utenze	Distance in			
Presentazione Domande	Oblettivo Specifico			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva				
Convenzionamento				_
Avvio Attività e Antiolpi	Documento	Stato	Utente	
Rimodulazione post- convenzione	Auvio attività	Confermato	Nome Cognome	•
Rendicontazione	Documento	Stato	Utenta	
Monitoraggio	Fidejussioni	Inviata	Nome Cognome	

Figura 50- Status documentazione fidejussione –"Inviata"







.

4 Anticipo

Nella sezione Adempimenti progetto è presente la sezione "Anticipo", funzionale alla richiesta dell'anticipo o di una sua rinuncia.

4.1 Richiesta anticipo

Selezionare la voce "Avvio Attività e Anticipi" all'interno del menù laterale.

			 MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage		
😤 Homepage			
120 Gestione Utenze			_
Presentazione Domande	Codice Progetto		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva			
Convenzionamento			CERCA
Avvio Attività e Anticipi			
Rimodulazione post- convenzione			
Rendicontazione			
🔮 Monitoraggio			
		Figura 51-Sezione Progetti	

Ricercare il progetto di interesse e accedere al progetto mediante l'icona 🧪







			٨	9	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage				
A Homepage	+ - Progetti				
Contract Con					
Presentazione Domande	Codice Progetto				
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Codice Progetto				_
Convenzionamento					CERCA
Avvio Attività e Anticipi					
Rimodulazione post- convenzione	Codice Progetto PROG-4	Titolo		Budget	
Rendicontazione					
😰 Monitoraggio					
		Figura 52-Accedi al progetto			

Selezionare il Tab Adempimenti Avvio Attività.

		The second se	AMI		MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage				
A Homepage	- Progetti - PROG-4				
200 Gestione Utenze					
Presentazione	Codice Progetto	PROG-4			
Domande	Titolo Progetto				
Rimodulazione e	Beneficiario				
aggiuntiva	Oblettivo Specifico				
Convenzionamento					
Avvio Attività e Anticipi					
Rimodulazione post- convenzione		TABILITATI FASCICOLO DI PROGET	от		
Rendicontazione	Docume	nto	Stato	Utente	
Monitoraggio	Avvio atti	vità	Confermato		•
	Docume	nto	Stato	Utente	
	Fidejussi	oni	Inviata		
		Documento		Stato	
		Anticipo		Da Compilare	

Figura 53-Accedi al tab Adempimenti progetto

Accedere alla tabella dell'Anticipo mediante l'icona 🧪 .






				MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage			
A Homepage	+ - Progetti - PROG-4			
20 Gestione Utenze				
Presentazione	Codice Progetto	PROG-4		
Domande	Titolo Progetto			
Rimodulazione e	Beneficiario			
aggiuntiva	Obiettivo Specifico			
Convenzionamento				
Avvio Attivită e Anticipi				
Rimodulazione post- convenzione	ADEMPIMENTI AVVIO ATTIVITÀ UTENTI ABILITATI	FASCICOLO DI PROGETTO		
Rendicontazione	Documento	Stato	Utente	
👩 Monitoraggio	Auvio attività	Confermato		•
	Documento	Stato	Utente	
	Fidejussioni	Inviata		
	Documento		Stato	
	Anticipo		Da Compilare	

Figura 54- Compilazione Anticipo

Nel tab Anticipi vengono Visualizzati gli anticipi settati nell'intervento e quelli settati nel progetto. I primi hanno la dicitura -INT, i secondi -PROG.

				MINISTERO DELL'INTERN
=	Homepage			
A Homepage	🖘 - Progetti - PROG-4 - Lista Anticipi			
Continue Utenze				
Presentazione	Codice Progetto	PROG-4		
Domande	Titolo Progetto			
Rimodulazione e	Beneficiario			
aggiuntiva	Obiettivo Specifico			
Convenzionamento				
Avvio Attività e Anticipi	ANTICIPI RICHIESTE INTEGRAZIONI			
Rimodulazione post- convenzione	Documento	Stato	Utente	
		Davista		
Rendicontazione	Anticipo 1 - PROG	Respinta		•
Rendicontazione Monitoraggio	Anticipo 1 - PROG Anticipo 2 - INT	Respinta		0

Figura 55- Visualizzazione anticipi da compilare

Accedere all'anticipo mediante l'icona 🧪







				MINISTER DELL'INT
	Homepage			
🚰 Homepage	- Progetti - PROG-4 - Lista Anticipi			
Gestione Utenze				
Presentazione	Codice Progetto	PROG-4		
Domande	Titolo Progetto			
Rimodulazione e	Beneficiario			
aggiuntiva	Obiettivo Specifico			
Convenzionamento				
Avvio Attività e Anticipi	ANTICIPI RICHIESTE INTEGRAZIONI			
Rimodulazione post- convenzione	Documento	Stato	Utente	
Rendicontazione	Anticipo 1 - PROG	Respinta		0
2010102101210	Anticipo 2 - INT	Respinta		0
Monitoraggio				

Figura 56- Accedi all'anticipo

Prendere in carico la sezione.

			 MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage		
A Homepage			
200 Gestione Utenze	<table-cell-rows> - Progetti - PROG-4 - Lista Anticipi - Anticipo 3</table-cell-rows>		
Presentazione Domande	Codice Progetto	PROG-4	
Rimodulazione e	Titolo Progetto		
documentazione aggiuntiva	Beneficiario		
Convenzionamento	Obiettivo Specifico		
Avvio Attività e Anticipi			
Rimodulazione post- convenzione	Anticipo:		
Rendicontazione	Rinuncia all'anticipo		
Monitoraggio	FRENULIN CARDO		

Figura 57- Prendi in carico

Selezionare la voce "Richiedi anticipo" e salvare.







Cofinanziato dall'Unione europea		FAMI	۰	9	MINISTERO DELL'INTERNO
	потераде				
E Homepage					
Contract Con	Beneticiario				_
Domande	Obiettivo Specifico				
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva					
Convenzionamento	Anticipo:	Data Scadenza:*			
Avvio Attività e Anticipi	Richiedi anticipo	19/01/2023			
Rimodulazione post- convenzione	Rinuncia all'anticipo				
Rendicontazione	RILASCIA				SALVA
Monitoraggio					
	Figura 58- Selez	iona Richiedi Anticipo			

A seguito di tale operazione compilare un form specifico di richiesta anticipo. Si precisa che il caricamento del documento relativo alla richiesta di anticipo sarà visibile e obbligatorio solo se è stata precedentemente caricata la richiesta CUP nella sezione relativa all'Avvio Attività.

Visualizzare a sistema le sezioni precompilate, ossia:

- Nome
- Cognome
- CF
- Importo a titolo di primo anticipo (pari alla percentuale settata nell'intervento dell'importo approvato dalla commissione di valutazione)







Cofinanziato dall'Unione europea		MINISTERO DELL'INTERNO
-	Homepage	
A Homepage		
Constione Utenze	◆ - Progetti - PROG-1 - Anticipo 1	
B Presentazione Domande	C Rinuncia all'anticipo	
Rimodulazione e	Nome* Cognome*	
documentazione aggiuntiva	II/La sottoscritto/a Nome Sott Cognome Sott ,	
Convenzionamento	Codice Fiscale*	
Avvio Attività e Anticipi	Codice Fiscale PZZDWDFGHH , in qualità di Legale Rappresentante/delegato del Beneficiario Capofila	
Rimodulazione post- convenzione	Richiede	
Rendicontazione		
Monitoraggio	RILASCIA ANNULLA RICHIESTA	SALVA
	Figura 59- Visualizza campi pre-compilati 2	

In caso di Ente capofila Privato compilare le sezioni obbligatorie, ossia:

- Intestatario conto
- Istituto di credito
- Iban
- Codice SWIFT

Cofinanziato dall'Unione europea				MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage			
Homepage				
Costione Utenze	<table-cell-rows> - Progetti - PROG-67 - Lista Anticipi - Anticipo 2</table-cell-rows>			
Domande	chiede di effettuare il pagamento a:	_		
Rimodulazione e documentazione	Intestatario conto:			
aggiuntiva	Istituto di credito:	*		
Avvio Attività e Anticipi	IBAN:	·		
Rimodulazione post- convenzione	Codice SWIFT (solo se estero):			
Rendicontazione				
Monitoraggio	RILASCIA	ANNULLA RICHIESTA	Dichiara la compilazio	one completata

Figura 60- Compila sezioni obbligatorie – Ente capofila Privato







In caso di Ente capofila Pubblico compilare le sezioni obbligatorie, ossia:

- Conto di tesoreria/Contabilità speciale
- Capitolo di bilancio/conto di tesoreria/contabilità speciale

Cofinanziato dall'Unione europea		FAMI	• •	MINISTERÓ DELL'INTERNO
=	Homepage			
🚰 Homepage				
Contione Utenze	🖘 - Progetti - PROG-65 - Lista Anticipi - Anticipo 1			
Presentazione Domande	chiede di effettuare il pagamento a:			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Conto di tesoreria/Contabilità Speciale:	·		
Convenzionamento	Capitolo di bilancio/Conto tesoreria/Contabilità speciale:			
Avvio Attività e Anticipi				
Rimodulazione post- convenzione	File Documento Cup*			
Rendicontazione	Scegli file Nessun file selezionato			
Monitoraggio	RILASCIA	ANNULLA RICHIESTA	Dichiara la compil	azione completata

Figura 61- Compila sezioni obbligatorie – Ente capofila Pubblico

Caricare il file Documento CUP solo se è stata precedentemente caricata la richiesta CUP nella sezione relativa all'Avvio Attività. Contrariamente se è già stato caricato il file CUP non bisognerà caricarlo di nuovo.

Cofinanziato dall'Unione europea				MINISTERO DELL'INTERNO
-	Homepage			
😤 Homepage				
Continue Utenze	🕈 - Progetti - PROG-1 - Anticipo 1			
B ^{Presentazione} Domande	si allega alla presente domanda di anticipo la fideju Convenzione di Sovvenzione).	ssione pancaria o assicurativa	a garanzia deil'importo deilo stesso. (Se prevista dalla
Rimodulazione e	File Documento Cup			
aggiuntiva	Scegli file Nessun file selezionato			
Convenzionamento	Dimensione massima allegato: 5MB (.pdf, .p7m)			
Avvio Attività e Anticipi	Modello		Stato	
Rimodulazione post-	Richiesta di anticipo		Da generare	
convenzione				
Rendicontazione			1	
Monitoraggio	RILASCIA	ANNULLA RICHIESTA		SALVA







Figura 62- Caricamento documento CUP

Effettuare l'upload del file.

Cofinanziato dall'Unione europea			٩	٩	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage				
A Homepage					
120 Gestione Utenze	🕈 - Progetti - PROG-1 - Anticipo 1				
Presentazione Domande	Si allega alla presente domanda di anticipo la fidejussione bancaria o assicura Convenzione di Sovvenzione).	ativa a garanzia o	eii'importo	aeiio stesso.	(Se prevista dalla
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	File Documento Cup				
Convenzionamento	Dimensione massima allegato: 5MB (.pdf, .p7m)				
Avvio Attività e Anticipi	Modello		Stato	ť.	
Rimodulazione post- convenzione	Richiesta di anticipo		Da gener	are	
Rendicontazione					
Monitoraggio	RILASCIA ANNULLA RICHIE Assistenza e FAQ 2022 Fondi FAMI 1.0.7 / Tutti i diritti del presente software sono di proprietà del Ministero dell'Interno - Dipartiti	ISTA	i e l'Immierazior		SALVA
	Figura 63- Caricamento documento Cl	UP		-	

Effettuare il download del file o eventualmente cancellarlo

Cofinanziato dall'Unione europea		• •	MINISTERO DELL'INTERS
-	Homepage		
G Gestione Utenze	← - Progetti - PROG-1 - Anticipo 1		
Presentazione Domande	Si allega alla presente domanda di anticipo la fidejussione bancaria o assicur	'ativa a garanzia dell'importo dello stesso. (!	Se prevista dalla
Rimodulazione e	Convenzione di Sovvenzione).		
documentazione aggiuntiva	File Documento Cup		
Convenzionamento	PDF.pdf		
Avvio Attività e Anticipi	Modello	Stato	
Rimodulazione post-	Richiesta di anticino	Da generare	
convenzione	Nonesta di antropo	Dagenerare	
Rendicontazione			
Monitoraggio	RILASCIA ANNULLA RICHIE	ESTA	SALVA
	Assistenza e FAQ		1.00

Figura 64- Effettua download o elimina documento CUP







Procedere con la generazione del modello di richiesta anticipo. Selezionare l'icona 🦯 .

Cofinanziato dall'Unione europea		
	Homepage	
Homepage		
Gestione Utenze	← - Progetti - PROG-1 - Anticipo 1	
, Presentazione Domande	Si allega alla presente domanda di anticipo la fidejussione bancaria o assicura	tiva a garanzia dell'importo dello stesso. (Se prevista dalla
Rimodulazione e	Convenzione di Sovvenzione).	
documentazione aggiuntiva	File Documento Cup	
Convenzionamento	PDF.pdf	
Avvio Attività e Anticipi	Modello	Stato
Rimodulazione post-	Richiesta di anticipo	Da generare
convenzione	numesta or anticipo	Dagenerare
Rendicontazione		
Monitoraggio	RILASCIA	TA SALVA
	Accistanta e EAO	

Figura 65- Generazione modello Richiesta di Anticipo

All'interno del modale Richiesta di Anticipo premere il pulsante "Genera" per generare il documento.

 Presentations elementations aguintive Rinodulations elementations adlegato SMB (pet, p7m) 	
Conventionement Conventionem	
Presentation Domande Rimodulazione pri Convenzionementatione Convenzionementatione Avroc Attività e Arra Rimodulazione pri Rimodulazione p	
Rindulazione gio Richiesta di Anticipo Generato Scogli if The Nesson file scatto Convenzionamenta Avvio Attività e Arr Rindulazione gio Rindulazione gio Rindulazione gio Monitoreggio Monitoreggio	
aggiuntiva Dimensione massima allegate: 5MB (offoff) Convenzionaments Avvio Attività e Arr convenzione Rimodulazione por convenzione Rendicontazione Monitoraggio	
Convenzionament Avvio Attività e An Rimodulazione po convenzione Rendicontazione Monitoraggio	
Avvio Attività e An Rimodulazione po convenzione Rendicontazione Monitoraggio	
Rendicontazione Monitoraggio	
Monitoraggio	
CHUDI	
Richiesta di anticipo Da generare	
RILA SCIA ANNULLA RICHIE STA	

Figura 66- Pulsante Genera







Selezionare il pulsante 📩 per scaricare a sistema il modello relativo alla Richiesta del I Anticipo

			 MINISTERO DELL'INTERNO
Homepage	Richiesta di Anticipo Generato Modello di Richiesta di Anticipo.pdf	Modello Richiesta di Anticipo	
aggiuntive Convenzionaments Avvio Attività e An Convenzione Rendicontazione Monitoraggio	Richesta di Anticipo Firmato Isceglii Ifile Nessun file scotto Dmensore massima allegato 5M8 (pot, p?m)		
	RILASCIA	CHUD ANNULA GENERAZIONE ANNULA RICHESTA	RIAPRO

Figura 67- Download modello Domanda Anticipo

Selezionare il pulsante 📪 per ricaricare il modello firmato

			 MINISTERO DELL'INTERNO
=			
Homepage		Modello Richiesta di Anticipo	
Contract Con	Richiesta di Anticipo Generato		
Presentazione Domande	Modello di Richiesta di Anticipo.pdf	±	
Rimodulazione e documentazione			
aggiuntiva	Richiesta di Anticipo Firmato		
Convenzionament-	Scegli il file Modello di Richiesta di Anticipo (9).pdf	Ť	
Avvio Attività e An			
Rimodulazione por convenzione			
Rendicontazione			
Monitoraggio			
		CHIUDI ANNULLA GENERAZIONE	
	RILASCIA	ANNULLA RICHIESTA	RIAPRI

Figura 68- Upload modello Domanda Anticipo







Se si deve annullare la generazione del documento selezionare il pulsante "Annulla generazione".

			 MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homonaro		
🚰 Homepage		Modello Richiesta di Anticipo	
Contract Con	Dichiasta di Anticina Ganarata		
Presentazione Domande	Modello di Richiesta di Anticipo.pdf	Ł	
Rimodulazione e documentazione appiuntiva	Diskiete di Antigina Sizzata		
Convenzionament	Modello di Richiesta di Anticipo (9).pdf	± 💼	
Avvio Attività e An	ATTENZIONE: Risulta caricato un file .pdf. Assicurarsi che lo stesso sia	a effettivamente firmato digitalmente	
Rimodulazione po: convenzione			
Rendicontazione			
Monitoraggio			
		CHIUD ANNULLA GENERAZIONE	
		16.31	
	RILASCIA	ANNULLA RICHIESTA	RIAPRI

Figura 69- Annulla generazione

Una volta caricato il documento relativo alla richiesta del I Anticipo si abilita il pulsante "Invia all'Amministrazione". Si precisa che solo l'utente Rappresentante legale dell'ente capofila avrà la possibilità di inviare il modello all'Amministrazione.

Cofinanziato dall'Unione europea			• •	MINISTERO DELL'INTERM
-	Homepage			
🚰 Homepage				
C Gestione Utenze	+ - Progetti - PROG-1 - Anticipo 1			
Presentazione Domande	File Documento Cup			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	PDF.pdf			
Convenzionamento	Modello		Stato	
Avvio Attività e Anticipi	Richiesta di antic	ро	Firmato	
Rimodulazione post- convenzione	INVIA ALL'AMMINISTRAZIONE			
Rendicontazione				
Monitoraggio	RILASCIA	enza e FAQ		

Figura 70- Invia all'Amministrazione





MINISTERO DELL'INTERNO

4.2 Rinuncia Anticipo

Selezionare la voce "Avvio Attività e Anticipi" all'interno del menù laterale

dall'Unione europea			MINISTERO DELL'INTERNO
	Homepage		
👫 Homepage	the Descention		
20 Gestione Utenze	- Progetti		
B Presentazione Domande	Codice Progetto		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Codice Progetto		
Convenzionamento			CERCA
Avvio Attività e Anticipi			CENCA
Rimodulazione post- convenzione			
Rendicontazione			
Monitoraggio			

Figura 71- sezione Progetti

Ricercare il progetto di interesse e accedere al progetto mediante l'icona 🧪 .

Cofinanziato dall'Unione europea			۰	Nome Cognome	MINISTERO DELL'INTER
	Homepage				
Homepage	- Progetti				
Gestione Utenze					
Presentazione Domande	Codice Progetto				
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Codice Progetto				_
Convenzionamento					CERCA
Avvio Attività e Anticipi	Codice Progetto	Titolo		Budget	
Rimodulazione post-	PROG-65			€ 30000	
convenzione	PROG-67			€ 10004	
Rendicontazione					
Monitoraggio					

Figura 72- Accedi progetto







Selezionare il Tab Adempimenti Avvio Attività.

			₩ AMI			MINISTERO
=	Homepage					
🐕 Homepage	+ - Progetti - PROG-4					
Gestione Utenze						
Presentazione	Codi	ce Progetto	PROG-4			
Domande	Titol	o Progetto				
Rimodulazione e documentazione	Be	neficiario				
aggiuntiva	Obietti	ivo Specifico				
Convenzionamento						
Avvio Attività e Anticipi						
Rimodulazione post-	ADEMPIMENTI AVVIO ATTIVI	TĂ UTENTI ABILITATI	FASCICOLO DI PROGETTO			
convenzione			TRADUCED OF TROUE TTO			
Convenzione Rendicontazione		Documento		Stato	Utente	
Convenzione Rendicontazione Monitoraggio		Documento Avvio attività		Stato Confermato	Utente	•
Convenzione Rendicontazione		Documento Avvio attività		Stato Confermato	Utente	0
Convenzione Rendicontazione Monitoraggio		Documento Avvio attività Documento		Stato Confermato Stato	Utente	•
^a convenzione Bendicontazione Monitoraggio		Documento Avvio attività Documento Fidejussioni		Stato Confermato Stato Inviata	Utente	•
^a convenzione Rendicontazione Monitoraggio		Documento Auvio attività Documento Fidejussioni		Stato Confermato Stato Inviata	Utente	•
Convenzione Rendicontazione Monitoraggio		Documento Avvio attività Documento Fidejussioni Documento		Stato Confermato Stato Inviata	Utente Utente Utente Stato	•

Figura 73- Tab Adempimenti progetto

Accedere alla tabella dell'Anticipo mediante l'icona 🧪 .



Figura 74- Compila Anticipo







Prendere in carico la sezione.

		FAMI	۰	9	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage				
Contractione Utenze	🖘 - Progetti - PROG-4 - Lista Anticipi - Anticipo 3				
Presentazione	Codice Progetto	PROG-4			
Rimodulazione e	Titolo Progetto				
documentazione aggiuntiva	Beneficiario				
Convenzionamento	Obiettivo Specifico				
Avvio Attività e Anticipi					
Rimodulazione post- convenzione	Anticipo:				
Rendicontazione	Finuncia all'anticipo				
Monitoraggio	FRENDI IN CARCO				

Figura 75- Prendi in carico

Selezionare la voce "Rinuncia all'anticipo" e salvare.

Cofinanziato dall'Unione europea		FAMI	
-	потеразе		
- Homepage			
G Gestione Utenze	🕈 - Progetti - PROG-1 - Anticipo 1		
Presentatione	Beneficiario		
Domande	Obiettivo Specifico		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva			
Convenzionamento	Anticipo;	Data Scadenza:*	
Avvio Attività e Anticipi	Richiedi anticipo	20/01/2023	
Rimodulazione post- convenzione	Rinuncia all'anticipo		
Rendicontazione	PILASCIA		

Figura 76- Seleziona Rinuncia Anticipo e Salva

Una volta cliccato su Salva, viene visualizzato un Alert in cui viene indicato: "**Confermando di** voler rinunciare all'anticipo, non sarà più possibile procedere con la richiesta dello stesso. Confermi di voler rinunciare a questo anticipo?"





	DELL'INTERNO

Alla selezione del pulsante "Conferma" si conferma la rinuncia all'anticipo, alla selezione del pulsante "Annulla" si annulla l'operazione.

		FAMI	۹	Nome Cognome	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage				
😤 Homepage					
200 Gestione Utenze	n - Progetti - PROG-1083 - Lista Anut	ipi - Annicipo 1	٦		
Presentazione Domande	Co lice Pror	Rinuncia all'anticipo			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Titolo Prog Eeneficia	ATTENZIONE! Confermando di voler rinunciare all'anticipo, non sarà più possibile procedere con la richiesta dello stesso.			
Convenzionamento	Obiettivo Spe	Confermi di voler rinunciare a questo anticipo?			
Avvio Attività e Anticipi					
Rimodulazione post- convenzione	Anticipo:	ANNULLA			
Rendicontazione	Rinuncia all'anticipo				
Monitoraggio			1		
	RILASCIA				SALVA

Figura 77- Pop-up Rinunica all'Anticipo

Dopo aver confermato l'operazione visualizzare a sistema le informazioni già precompilate, ossia:

- Nome
- Cognome
- CF

=	Homepage
A Homepage	
Contract Con	n - Progetti - PROG-1083 - Lista Anticipi - Anticipo 1
Presentazione Domande	
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Antoppo: Richied anticipo Rinuncia all'anticipo
Convenzionamento	Nome" Cognome"
🖿 Avvio Attività e Anticipi	
Rimodulazione post- convenzione	Codice Fiscale' Codice Fiscale NZHMNR87H501K , in qualità di Legale Rappresentante/delegato del Beneficiario Capofila,
Rendicontazione	
Monitoraggio	rinuncia
	all'erogazione dell'Anticipo, con riguardo al progetto di cui sopra, per le seguenti motivazioni:
	RILASCIA Dichiara la compitazione completata SALVA







Figura 78- Campi Pre-compilati Rinuncia Anticipo

Inserire le motivazioni di rinuncia, è un campo facoltativo

			Cognome MINISTERO
=	Homepage		
A Homepage			
and Gestione Utenze	🕈 - Progetti - PROG-1083 - Lista Anticipi - Anticipo	1	
Presentazione Domande	Codice Fiscale Codice Fiscale NZHMNR87H501K	, in qualità di Legale Rappresentante/delegato del Beneficiario Capofia,	
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva		rinuncia	
Convenzionamento	all'erogazione dell'Anticipo, con riguardo al progetto di r	cui sopra, per le seguenti motivazioni:	
Avvio Attività e Anticipi	RINUNCIA PER LE SEGUENTI CAUSE		
Rimodulazione post- convenzione			
Rendicontazione			
Monitoraggio			(31/2500)
	RILASCIA	ANNULLA RICHIESTA	Dichiara la compilazione completata

Figura 79- Campo facoltativo per le cause di rinuncia

Salvare e procedere con la generazione del modello di rinuncia dell'anticipo.

		FAMI		Nome MINISTERO Cognome DELL'INTERNO
=	Homepage			
🐕 Homepage				
argentione Utenze	🛧 - Progetti - PROG-1083 - Lista Anticipi - Anticipo 1			
Presentazione Domande	all'erogazione dell'Anticipo, con riguardo al progetto di cui sopra, pe	er le seguenti motivazioni:		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	RINUNCIA PER LE SEGUENTI CAUSE:			
Convenzionamento				
Avvio Attività e Anticipi				
Rimodulazione post- convenzione				(31/2500)
Rendicontazione	Modello		Stato	
Monitoraggio	Rinuncia all'ar	nticipo	Da generare	1
	RILASCIA	ANNULLA RICHIESTA	Dichiara la	compilazione completata
	1			N

Figura 80- Salva Rinuncia dell'anticipo

Selezionare l'icona 🦯 per entrare nel modello "Rinuncia all'anticipo" che deve essere generato.







		FAMI	. Q	Nome MINISTERO
=	Homepage			
🕋 Homepage				
Constione Utenze	🖘 - Progetti - PROG-1083 - Lista Anticipi - Anticipo 1			
Presentazione Domande	all'erogazione dell'Anticipo, con riguardo al progetto di cui sopra, per le segur	enti motivazioni:		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	RINUNCIA PER LE SEGUENTI CAUSE:			
Convenzionamento				
Avvio Attività e Anticipi				
Rimodulazione post- convenzione				(31/2500)
Rendicontazione	Modello		Stato	
Monitoraggio	Rinuncia all'anticipo		Da generare	
	RILASCIA	ANNULLA RICHIESTA	Dichiara la co	ompilazione completata
	1 Contraction All			N.C. 19

Figura 81- Accedi al modello di Rinuncia Anticipo

All'interno del modale "Rinuncia anticipo" premere il pulsante "Genera" per generare il documento.

		Nome MINISTERO Cognome DELL'INTERNO
=	Homepage	
😤 Homepage		
Contractione Utenze	Modello Rinuncia Anticipo	
Presentazione Domande	Rinuncia di Anticipo Generato Scegli il file Nessun file scelto	
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Dimensione massima allegato: SMB (pdf, p?m)	
Convenzionamento		
Avvio Attività e Anticipi		
Rimodulazione post- convenzione		(31/2500)
Rendicontazione	CHUDI	
Monitoraggio		
	RILASCIA ANNULLA RICHE STA	RIAPRI

Figura 82- Genera modello Rinuncia Anticipo









	ÆAMI	🐥 💽 🕅	MINISTERO DELL INTERNO
=	Modello Rinuncia Anticipo		
A Homepage	Rinuncia di Anticipo Generato		
And Gestione Utenze	Modello Rinuncia Anticipo.pdf		
Presentazione Domande			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Rinuncia di Anticipo Firmato Scegli il file Nessun file scetto		
Convenzionamento	Dimensione massima allegato: SMB (.pdf, .p7m)		
Avvio Attività e Anticipi			
Rimodulazione post- convenzione			(31/2500)
Rendicontazione			
Monitoraggio			,
	CHILD ANNULLA GENERAZIONE		RIAPRI

Figura 83- Download modello Rinuncia Anticipo

Selezionare il pulsante

T

per ricaricare il modello firmato.

	<u>Έ</u> ΑΜΙ	MENISTERO DELL'INTERN
=	Modello Rinuncia Anticipo	
Homepage	Rinuncia di Anticipo Generato	
J ^e _{ECI} Gestione Utenze	Modello Rinuncia Anticipo.pdf	
Presentazione Domande		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Rinuncia di Anticipo Firmato Scegli il file Modello Rinuncia Anticipo (4).pdf	
Convenzionamento	Umensione massima allegato: solio (por. p/m.)	
Avvio Attività e Anticipi		
Rimodulazione post- convenzione		 (31/2500)
Rendicontazione		
Monitoraggio		
	CHIUDI ANNULLA GENERAZIONE	
		RIAPRI

Figura 84- Upload modello Rinuncia Anticipo









		MINISTERO DELL'INTERNO
	Modello Rinuncia Anticipo	
Al-Homepage	Plaumia di Antinino Gangesta	
Gestione Utenze	Modello Rinuncia Anticipo.pdf	
Presentazione Domande		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Rinuncia di Anticipo Firmato Modello Rinuncia Anticipo (4).pdf	
Convenzionamento	ATTENZIONE: Risulta caricato un file, pdf. Assicurarsi che lo stesso sia effettivamente firmato digitalmente	
Avvio Attività e Anticipi		
Rimodulazione post- convenzione		(31/2500)
Rendicontazione		
Monitoraggio		
	CHIUDI ANNULLA GENERAZIONE	
		RIAPRI

Figura 85- Download/elimina Rinuncia Anticipo

Se si deve annullare la generazione del documento selezionare il pulsante "Annulla generazione".

		MINISTERO DELL'INTERNO
=	Modello Rinuncia Anticipo	
🙀 Homepage	Rievenis d'Anticino Ganarate	
And Gestione Utenze	Modello Rinuncia Anticipo.pdf	
Presentazione Domande		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Rinuncia di Anticipo Firmato Modello Rinuncia Anticipo (4).pdf	
Convenzionamento	ATTENZIONE: Risulta caricato un file .pdf. Assicurarsi che lo stesso sia effettivamente firmato digitalmente	
Avvio Attività e Anticipi		
Rimodulazione post- convenzione		(31/2500)
Rendicontazione		
🔁 Monitoraggio	CHIUDI	Riapri

Figura 86- Annulla generazione

Una volta caricato il documento relativo alla rinuncia dell'anticipo si abilita il pulsante "Invia all'Amministrazione". Si precisa che solo l'utente Rappresentante legale dell'ente capofila avrà la possibilità di inviare il modello all'Amministrazione.







		Some Cognome	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Нотераде		
প Homepage			
2 Gestione Utenze	🕈 - Progetti - PROG-1083 - Lista Anticipi - Anticipo 1		
Presentazione Domande	RINUNCIA PER LE SEGUENTI CAUSE:		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva			
Convenzionamento			le avaire
💼 Avvio Attività e Anticipi			(31(2300)
Rimodulazione post-	Modello	Stato	
contenzone	Rinuncia all'anticipo	Caricato	
Rendicontazione	INVIA ALL'AMMINISTRAZIONE		
Monitoraggio			
	RILASCIA		
	_		

Figura 87- Invia all'Amministrazione

A seguito della trasmissione della documentazione relativa alla richiesta o Rinuncia di Anticipo, sarà possibile consultare la documentazione inviata all'amministrazione all'interno della cartella "Progetti/Fascicolo di progetto/Domanda di Anticipo". L'utente visualizzerà la cartella Domanda di Anticipo n.1, 2..etc sulla base delle domande di anticipo trasmesse.

Se l'utente ha inviato anche la Fidejussione" insieme alla domanda di anticipo, la relativa documentazione verrà archiviata automaticamente dal sistema all'interno della cartella "Progetti/Fascicolo di progetto/Fidejussione".

		FAMI	 MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage		
Homepage	+ - Progetti - PROG-30		
the Gestione Utenze	Text into		
Presentazione Domande	Obiettivo Specifico		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva			
Convenzionamento	ADEMPIMENTI PROGETTO UTENTI ABILITATI	SCICOLO DI PROGETTO	
Avvio Attività e Anticipi	- 🚍 Fascicolo Progetto 🛓		
Rimodulazione post- convenzione	* SELEZIONE A		
Rendicontazione	+ FIDEAUSSIONE 🛓		
Monitoraggio	DOMANDA DI ANTICIPO ± DOMANDA DI ANTICIPO ± DOMANDA DI ANTICIPO N 1 ± DOMANDA DI ANTICIPO N 2 ± COMANDE DI RIMBORSO ±		
	• IRREGOLARITÀ E RECUPERI 🕹		

Figura 88- Archivio documenti trasmessi nel tab fascicolo progetto







5 Richiesta Integrazioni

L'utente accede all'applicativo FAMI 2.0 e seleziona la voce menu "Avvio Attività e Anticipi" che al suo interno trova il tab "Richieste Integrazioni" che riporta la domanda di anticipo ed è possibile cliccare sul 🧪 per modificare le integrazioni richieste.

				FAMI		۹	0	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage							
A Homepage	+ - Progetti - F	PROG-4 - Lista Anticipi						
Continue Utenze								
Presentazione		Codice Progetto	PROG-4					
Domande		Titolo Progetto						
Rimodulazione e		Beneficiario						
aggiuntiva		Obiettivo Specifico						
Convenzionamento								
Avvio Attività e Anticipi	ANTICIPI	RICHIESTE INTEGRAZIONI						
Rimodulazione post- convenzione		Documento			Stato			
Rendicontazione		Anticipo 1 - PROG			Richieste integrazioni			
Monitoraggio								

Figura 89- Domanda di anticipo nel tab "Richieste Integrazioni"

Entrando nel dettaglio della domanda di anticipo, l'utente visualizza la tabella riepilogativa delle integrazioni che riporta i seguenti campi:

- ID
- Oggetto
- Data invio richiesta
- Data integrazione
- Data scadenza
- Stato







			ÆAM				MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage						
😤 Homepage	+ - Progetti - PROG-	4 - Lista Anticipi - Anticipo 1 - PROG					
Log Gestione Utenze							
Presentazione		Codice Progetto	PROG-4				
Domande		Titolo Progetto					
Rimodulazione e		Beneficiario					
aggiuntiva		Obiettivo Specifico					
Convenzionamento							
Avvio Attività e Anticipi	ID	Oggetto	Data Invio Richiesta	Data Risposta	Data Scadenza	State	
Rimodulazione post- convenzione	1	Integrazione documentale	18/03/2024		22/03/2024	In attesa inte	grazione 🖉
Rendicontazione							
🔁 Monitoraggio							

Figura 90- Campi della tabella ripilogativa della domanda di anticipo

			ÆAM				MINISTERO
=	Homepage						
👫 Homepage	+ - Progetti	- PROG-4 - Lista Anticipi - Anticipo 1 - PRO	3				
1 Gestione Utenze							
Presentazione		Codice Progetto	PROG-4				
Domande		Titolo Progetto					
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva		Beneficiario					
		Obiettivo Specifico					
Convenzionamento							
Avvio Attività e Anticipi	ID	Oggetto	Data Invio Richiesta	Data Risposta	Data Scadenza	Stato	
Rimodulazione post- convenzione	1	Integrazione documentale	18/03/2024		22/03/2024	In attesa integrazione	
Rendicontazione							
Di Monitoraggio							

Figura 91- tabella ripilogativa della domanda di anticipo

Cliccando 📝 l'utente visualizza la maschera di inserimento delle integrazioni che riporta i seguenti campi:

- Riepilogo dei dati del progetto
- Data invio richiesta
- Data risposta
- Data scadenza
- Stato







		FAMI		MINISTERO DELL'INTERNO
=	Richiesta Integrazioni			
😤 Homepage	+ - Progetti - PROG-4 - Anticipo 1 - PROG			
Ing Gestione Utenze	Codice Property	PROG 4		
Presentazione Domande	Titolo Progetto	FR004		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Beneficiario Obiettivo Specifico			
Convenzionamento				
Avvio Attività e Anticipi	Data Invio Richiesta: 18/03/2024	Data Risposta:	Data Scadenza: 22/03/2024	
Rimodulazione post- convenzione				
Rendicontazione	In attesa integrazione			
2 Monitoraggio	Documento: Scepil III file Dimensione massima allegate: 59/8 (pof, p?m)			
		Addition bocumento	ETRO	

Figura 92- Maschera di Integrazione

Compilando i seguenti campi si abilita il pulsante "Aggiungi Documento" che consente il caricamento di uno o più file.

				MINISTERO DELL'INTERNO
	Richiesta Integrazioni			
fomepage	+ - Progetti - PROG-4 - Anticipo 1 - PROG			
estione Utenze				
resentazione	Codice Progetto	PROG-4		
lomande	Titolo Progetto			
modulazione e	Beneficiario			
ocumentazione ggiuntiva	Oblettivo Specifico			
nvenzionamento				
rvio Attività e Anticipi	Data Invio Richiesta:	Data Risposta:	Data Scadenza:	
imodulazione post- onvenzione	18/03/2024		22/03/2024	
endicostazione	Stato:			
TOCOTO DO TO	In attesa integrazione			
lonitoraggio	Documento:			
	documenti integrativi.pdf	± 🗯		
			NOIETRO	

Figura 93- Maschera di Integrazione- Aggiungi Documento







				MINISTERO DELL'INTERNO
=	Richiesta Integrazioni			
😤 Homepage	- Progetti - PROG-4 - Anticipo 1 - PROG			
Cestione Utenze	Beneficiario			
Presentazione Domande	Obiettivo Specifico			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Data Invio Richiesta: 18/03/2024	Data Risposta.	Data Scadenza: 22/03/2024	
Convenzionamento				
Avvio Attività e Anticipi	Stato:			
Rimodulazione post- convenzione	In attesa integrazione			
Rendicontazione	Documento			
🙆 Monitoraggio	documenti integrativi.pdf	± •		
	Documento:			
	Scegii il file Nessun file scelto Dimensione massima allegato 5MB (pdf, p7m))		
			INDIETRO	

Figura 94- Maschera di Integrazione- Aggiungi più Documento

L'utente ha la possibilità, inoltre, di eliminare un documento o scaricare il documento che ha caricato cliccando una delle seguenti icone: 🞍 🏛

				MINISTERO DELL'INTERNO
=	Richiesta Integrazioni			
A Homepage	+ - Progetti - PROG-4 - Anticipo 1 - PROG			
and Gestione Utenze	Beneficiario			
C Presentazione Domande	Obiettivo Specifico			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Data Invio Richiesta.	Data Risposta:	Data Scadenza	
Convenzionamento				
Avvio Attività e Anticipi	Stato			
Rimodulazione post- convenzione	In attesa integrazione			
Rendicontazione	Documento:			
Monitoraggio	Documenta integrativi.por			
	Scegli il file Nessun file scelto			
	Dimensione massima allegato: SMB (.pdf, .p7m)			
			INDIETRO	

Figura 95- Maschera di Integrazione-Download o Eliminazione Documento

Pertanto, cliccando sull'icona l'utente ha la possibilità di eliminare il documento che ha allegato e visualizzerà la schermata posta in calce in cui sono abilitati i pulsanti "annulla" e "conferma".







				MINISTERO DELL'INTER
=	Richiesta Integrazioni			
A Homepage	- Progetti - PROG-4 - Anticipo 1 - PROG			
Leo Gestione Utenze				
Presentazione Domande	Codice Progetto Titolo Progetto	PROG-4		
Rimodulazione e	Beneficiario			
aggiuntiva	Obiettivo Sp	Elimina Documento		
Convenzionamento	Sei sicuro di	voler eliminare il documento "documenti integrativi.pdf"?		
Avvio Attività e Anticipi	Data Invio Richiesta		Data Scadenza:	
Rimodulazione post- convenzione	18/03/2024	ANNULLA	22/03/2024	
Rendicontazione	Stato:			
Monitoraggio				
	Documento:			
	documenti integrativi.pdf) ± 🕯		
			INDIETRO	D

Figura 96- Maschera di Integrazione-Elimina Documento

Al caricamento di almeno un file, si abilita il pulsante "Invia" che permette l'invio di una comunicazione all'Amministrazione e determina la chiusura di questa sezione, pertanto l'utente beneficiario non avrà più la possibilità di aggiungere i documenti.

		FAMI			9	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Richiesta Integrazioni					
😤 Homepage	+ - Progetti - PROG-4 - Anticipo 1 - PROG					
Gestione Utenze						
Presentazione	Codice Progetto	PROG-4				
Les Domande	Titolo Progetto					
Rimodulazione e	Beneficiario					
aggiuntiva	Oblettivo Specifico					
Convenzionamento						
Avvio Attività e Anticipi	Data Invio Richiesta	Data Risposta:		Data Scadenza		
Rimodulazione post- convenzione	18/03/2024			22/03/2024		
Rendicontazione	Stato:					
Monitorannio	In attesa integrazione					
	Documento					
	documenti integrativi.pdf		۵.			
		Additives pocumonts		IETRO		

Figura 97- Maschera di Integrazione- Invia all'amministrazione







				MINISTERO DELL'INTERNO
=	Richiesta Integrazioni			
😤 Homepage	+ - Progetti - PROG-4 - Anticipo 1 - PROG			
1 Gestione Utenze	Intoio Progetto			
Presentazione	Beneficiario			
Domande	Obiettivo Specifico			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva				
A	Data Invio Richiesta:	Data Risposta	Data Scadenza:	
Avvio Attività e Anticipi				
	Stato			
Rimodulazione post- convenzione	Integrazione inviata			
Rendicontazione	Documento			
Monitoraggio	documenti integrativi.pdf	±		
	Documento:			
	documenti integrativi.pdf	±		4
		INDIETRO		
83				

Figura 98- Maschera di Integrazione inviata

I documenti inviati all'amministrazione sono salvati nella cartella "Fascicolo di progetto/Domanda di anticipo n./Documenti integrativi".

		MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage	
A Homepage	+ - Progetti - PROG-4	
Costione Utenze		
Presentazione Domande		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	E Fascicolo Progetto ±	
Convenzionamento	SELEZIONE ± COMUNICAZIONI UFFICIALI ±	
Avvio Attività e Anticipi	• FIDEJUSSIONE ±	
Rimodulazione post- convenzione	OMANDA DI ANTICIPO DOMANDA DI ANTICIPO 1 DOMANDA DI ANTICIPO N 1	
Rendicontazione	DOCUMENTI INTEGRATIVI 🕹	
Monitoraggio	[PROG-4][Pichiesta Integrazione][16-03-2024] Richiesta Integrazione pdf [PROG-4][Documentazione Aggiuntiva][19-03-2024] documenti integrativi pdf [PROG-4][Documentazione Aggiuntiva][19-03-2024] documenti integrativi pdf	
	• PAGAMENTO 🗄	
	DOMANDA DI ANTICIPO N.2 ±	
	• DOMANDE DI RIMBORSO ±	
	• IRREGOLARITÀ E RECUPERI 🛓	

Figura 99- Fascicolo di Progetto – Documenti Archiviati







Le richieste di integrazione potranno assumere i due seguenti status:

- In attesa integrazioni
- Integrazione inviata

6 Gestione del progetto

Come da disposizioni contenute nella Convenzione di sovvenzione sottoscritta da Beneficiario e Autorità di Gestione, è in qualunque momento possibile procedere alla rinuncia al finanziamento o alla revoca dello stesso.

6.1 Rinuncia al finanziamento

In casi giustificati e dettagliatamente motivati, il Beneficiario potrà comunicare all'Autorità di Gestione (di seguito anche "AdG") la rinuncia parziale o totale al finanziamento, nei limiti stabiliti dalla Convenzione di Sovvenzione. La comunicazione dovrà pervenire all'AdG obbligatoriamente a mezzo PEC poiché tale procedimento amministrativo non verrà gestito mediante il sistema FAMI 2.0.

A seguito dell'approvazione dell'AdG alla richiesta di rinuncia da parte del Beneficiario (non gestita mediante il sistema FAMI 2.0), quest'ultimo potrà unicamente consultare la documentazione inerente al progetto interessato, tramite la funzionalità "Fascicolo di Progetto", senza poter effettuare alcuna altra azione.

6.2 Revoca del finanziamento

Nei casi espressamente previsti nella Convenzione di Sovvenzione, l'Autorità di Gestione (di seguito anche AdG) potrà revocare in tutto o in parte il contributo erogato al Beneficiario. La comunicazione di revoca del finanziamento avverrà a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal Beneficiario al momento di presentazione della proposta o in eventuali rimodulazioni successive. Tale procedimento amministrativo non verrà gestito mediante il sistema FAMI 2.0.

A seguito della comunicazione di revoca del finanziamento, il Beneficiario potrà unicamente consultare la documentazione inerente al progetto interessato, tramite la funzionalità "Fascicolo di Progetto", senza poter effettuare alcuna altra azione.







7 Rimodulazione Post - Convenzione

Successivamente alla fase di Avvio attività del progetto, è possibile apportare modifiche al progetto presentato tramite apposite funzionalità disponibili nella voce di menu "Rimodulazione post-convenzione".

Una volta effettuato l'accesso a FAMI 2.0, l'utente clicca sulla voce di menu "Rimodulazione Post-Convenzione", presente nel menu verticale di sinistra nella homepage.

L'utenza abilitata visualizza la maschera di ricerca del progetto su cui intende operare.

		ê 🧕	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Gestione Progetti		
Homepage	🕈 - Progetti		
Gestione Utenze			
Presentazione Domande	Codice Progetto		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Codice Progetto		CEDICA
Convenzionamento			
Rimodulazione post- convenzione			
Rendicontazione			

Figura 100- Ricerca Progetto

Seleziona il progetto ammesso a finanziamento che intende rimodulare mediante l'icona 🖍.







			٩	9	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Gestione Progetti				
A Homepage	🕈 - Progetti				
and Gestione Utenze					
Presentazione Domande	Codice Progetto				
Rimodulazione e	Codice Progetto				
Convenzionamento					CERCA
Avvio Attività	Codice Progetto	Titolo			
Rimodulazione post- convenzione	PROG-1019	Rimpatri e coope	erazione		
Rendicontazione					



Accedendo al dettaglio del progetto, l'utente visualizza la sezione "Rimodulazione" dove ha a disposizione i seguenti tab funzionali alla gestione della rimodulazione dei progetti:

- Tab "Rimodulazione"
- Tab "Fascicolo Progetto"

Il primo tab si compone di due sezioni distinte:

- La sezione dedicata ai "Dati relativi agli enti del partenariato", dove modificare, aggiungere o disabilitare i partner di progetto;
- La sezione relativa alla "Modifica dati del Progetto" in merito a:
 - Indicatori di progetto
 - Budget di progetto

Descrizione dei WP (Work Package)

In merito alla suddetta sezione, il Beneficiario potrà apportare modifiche alla sezione dei dati del Progetto previa autorizzazione dell'Amministrazione che avrà abilitato la modifica di una o di tutte e tre le voci in elenco (Indicatori, Budget di Progetto e Descrizione WP).







			۹	
=	Gestione Progetti			
Homepage	+ - Progetti - PROG-1019			
Gestione Utenze	Obiettivo Specifico	O.S. 3 - Rimpatri		
Presentazione Domande				
Rimodulazione e	RIMODULAZIONE FASCICOLO PROGETTO			
aggiuntiva		Dati relativi agli enti del partenariato		
Convenzionamento	Sezione	Stato		
Avvio Attività	Partner	Da completare		
Rimodulazione post- convenzione				
Rendicontazione	-	Modifica dati del Progetto		
	Dati rimodulati	Utente	Stato	
	Indicatori di progetto		Rimodulato	0
	Budget di progetto		Rimodulato	
	Descrizione WP		Chiuso	

Figura 102- Sezione "Rimodulazione"

7.1 Rimodulazione del Partenariato

Per effettuare modifiche al partenariato di progetto, cliccare sull'icona di modifica 🖍 in corrispondenza della riga di riferimento "Partner" all'interno della tabella "Dati relativi agli enti del partenariato". Lo stato della sezione pronta alla modifica si troverà in "Da compilare".

7.1.1 Aggiungi Partner

L'utente trova abilitato il pulsante "Aggiungi partner"







	Progetto PROG-1019 Progetto Rimpatri e coo iciario Specifico O.S. 3 - Rimpi	operazione atri		
Gestione Uterze Codice i Presentazione Comande Benet Benet Goumentazione aggiuntiva Convenzionamento Avvio Attività Benedulazione post-	Progetto PROG-1019 rogetto Rimpatri e coo liciario Milan Specifico 0.5.3 - Rimpi	operazione atri		
Presentazione Domande Benet Rimodulazione e documentazione aggiuntiva Convenzionamento Avvio Attività Rimodulazione post	rogetto Rimpatri e coo iciario Milan Specifico O.S. 3 - Rimpi	atri		
Dominio Benefi Rimodulazione e documentazione aggiuntiva Convenzionamento Avvio Attività Rimodulazione post-	ciario Milan Specifico O.S. 3 - Rimpi	atri		
Convenzionamento Avvio Attività Remodulazione post-				
Rimodulazione post-		Sezione Partner		
convenzione CF	Denominazione	Utente	Stato	
lendicontazione	Partner Aggiunta	CF-01	Da compilare	
	Prova 2	CF-34	Da Rimodulare	0
	Prova 3	CF-01	Da Rimodulare	•
AGGIUNGI PARTNER				

Figura 103- Visualizzazione Sezione Partner

Cliccandovi, si apre una maschera per l'inserimento della denominazione del nuovo partner.

			MINISTERO DELL'INTERN
≡ ∰ Homepage	n - Progetti - PROG-1019 - Sezione Partner		
‡∰g Gestione Utenze	Codice Progetto PROG-1019		
Presentazione Domande	Aggiungi Partner		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Denominazione: 1		
Convenzionamento			
Avvio Attività			
Rimodulazione post- convenzione			
Rendicontazione	ANNULLA		*
	Prova 3	Da Rimodulare	0
	AGGIUNGI PARTNER		

Figura 104- Aggiungi Partner

Una volta indicata la denominazione del nuovo partner, occorre entrare in modifica tramite apposito pulsante 🖍 e prendere in carico la sezione per compilare l'anagrafica dell'ente.







Come prima azione, occorre indicare se si tratta di un partner la cui natura giuridica è pubblica o privata.

				MINISTERO DELL'INTERNO
■ Momepage	+ - Progetti - PROG-1019 - Sezione Partner - Ana	prafica partner di progetto		
Cestione Utenze		Anagrafica partner di progetto		
Domande		Dati del Partner		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Natura giuridica: Pubblico Privato			
Avvio Attività	Denominazione:*			
Rimodulazione post- convenzione	rest barrier			(12/255)
Rendicontazione	Tipo di soggetto *	Codice Fiscale / Partita IVA."		(0/16)
	REASCIA		Dichiara la compilazione	completata SALVA

Figura 105- Inserimento Anagrafica Partner/Natura giuridica

Nel caso di natura giuridica "Privato" è richiesto all'utente di compilare il campo in cui indicare il numero con il quale il partner è iscritto nell'apposito Albo delle Società Cooperative (istituito con D.M. 23 giugno 2004) se si tratta di una Cooperativa o Consorzio tra Cooperative. Inoltre, è richiesto di selezionare una tra le diciture "non è iscritto al Registro di cui all'art. 42, comma 2, D. Lgs. 286/98" o "è regolarmente iscritto al Registro di cui all'art. 42, comma 2, D. Lgs. 286/98". Per quest'ultima è richiesto di compilare i campi "Numero", "Data" e "Sigla Provincia".

All'interno della maschera dedicata all'inserimento dei dati del nuovo partner, l'utente procede alla compilazione delle sezioni elencate di seguito:

- Dati del Partner
- Sede Legale
- Rappresentante Legale o soggetto delegato
- Referente per la proposta

Al termine della compilazione, cliccando sul pulsante "Salva", si procede al salvataggio dei dati inseriti.







			e 💽 📊 ministero dell'interno
=	🕈 - Progetti - PROG-1019 - Sezione Partner - Ana	agrafica partner di progetto	
A Homepage	Stato:*	Regione."	
Sc Gestione Utenze)
Presentazione Domande	Provincia:*	Cità:-	v)
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Via e numero civico:*	CAP;	
Convenzionamento		(5/255)	(59)
Avvio Attività	Telefono."	Cellulare**	
Rimodulazione post- convenzione		(10/100)	(10/100)
Rendicontazione	E-mail*	(12/26)	
	RILASCIA		Dichiara la compilazione completeta

Figura 106- Salvataggio Anagrafica Partner

Conseguentemente al salvataggio dei dati anagrafici del partner, si abilitano due campi obbligatori relativi al caricamento del mandato e del *modello A1 bis o A2 bis* in base alla natura giuridica del partner aggiunto e un campo a compilazione facoltativa denominato "*Altra documentazione*". Per i tre documenti, è possibile caricare solo file in formato .pdf o .p7m e confermare la scelta attraverso l'icona di upload ***** . Una volta confermato il caricamento è comunque possibile rimuovere il file selezionato per sostituirlo, per farlo è necessario premere sull'icona di eliminazione **m** e procedere nuovamente al caricamento.

Infine, l'utente dichiara la compilazione completata tramite apposito flag su "Dichiara la compilazione completata" e procede al salvataggio premendo il pulsante "Salva".







					9	MINISTERO DELL'INTE
₩ Homepage	- Progetti - PROG-1019 - Sezione Partner - Anagrafica partner di progetto					
Presentazione Domande	Mandato		1			
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Scegli II file) Dimensione massima allegato: 5MB (pott, p?m)	Ť				
Convenzionamento						
Avvio Attività	Modello A1 bis/A2 bis*					
Rimodulazione post- convenzione	Scegli il file 1 Dimensione massima allegato: 5MB (.pdf, .p7m)	Ŧ				
Rendicontazione						
	Altra documentazione					
	Scegli il file Nessun file scelto					
	RILASCIA			C	Dichiara la compilazi	one completata

Figura 107- Caricamento documento mandato e modello A1 bis/A2 bis

Nella tabella riepilogativa dell'elenco dei partner associati al progetto, il sistema aggiornerà e visualizzerà il partner appena aggiunto con stato "*Rimodulato*". L'aggiunta del partner non risulta effettiva finché l'Amministrazione non conferma tale inserimento.

					MINISTERO DELL'INTER
E Homepage	• - Progetti - PROG-1019 - :	ezione Partner			
Gestione Utenze	Cod	ice Progetto	PROG-1019		
Presentazione	Tito	lo Progetto	Rimpatri e cooperazione		
Domande	B	eneficiario	Milan		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Obiet	tivo Specifico	O.S. 3 - Rimpatri		
Convenzionamento			Sezione Partner		
Avvio Attività					9
Rimodulazione post- convenzione	CF	Denominazione	Utente	Stato	
Rendicontazione	CF-5647	Partner Aggiunta	Utente test 1	In compilazione	
	CF-123	Prova 2	Utente test 2	Rimodulato	0
	CF-967	Prova 3	Utente test 3	Confermato	•

Figura 108- Aggiornamento stato Partner







7.1.2 Modifica partner

È possibile modificare i dati relativi all'anagrafica di un partner già presente sul progetto cliccando sull'icona di modifica. Si aprirà la maschera di compilazione con i campi già valorizzati e modificabili. Una volta completata la modifica, cliccare su "Salva". A questo punto si abilitano due campi obbligatori relativi al caricamento del mandato e del *modello A1 bis o A2 bis* in base alla natura giuridica del partner aggiunto e un campo a compilazione facoltativa denominato "*Altra documentazione*". Per i tre documenti, è possibile caricare solo file in formato .pdf o .p7m e confermare la scelta attraverso l'icona di upload *****. Una volta confermato il caricamento è necessario premere

sull'icona di eliminazione 🏛 e procedere nuovamente al caricamento.

Infine, l'utente dichiara la compilazione completata tramite apposito flag su "Dichiara la compilazione completata" e procede al salvataggio premendo il pulsante "Salva".

7.1.3 Disabilita partner

È possibile disabilitare un partner già presente a sistema. Per farlo, cliccare sull'icona di eliminazione in corrispondenza del partner oggetto di disabilitazione e confermare la propria scelta. Nel caso in cui il partner sia associato ad un task o ad una voce di budget, il sistema mostrerà un errore ed impedirà la disabilitazione del partner. In tal caso, prima di procedere alla disabilitazione, occorrerà obbligatoriamente modificare il budget e/o la sezione dei WBS.

					٩	MINISTERO DELL'INTERNO
≡ ∦ Homepage	🖘 - Progetti - PROG-1026 - Sezion	e Partner				
Contractione Utenze	Codice Pr	ogetto P	ROG-1026			
Presentazione	Titolo Pro	ogetto P	rogetto Collaudo 1			
Domande	Benefic	iario M	ilan			
Rimodulazione e	Obiettivo S	pecifico O	S. 3 - Rimpatri			
aggiuntiva						
Convenzionamento			Sezione Partner			
Avvio Attività						
Rimodulazione post-						
convenzione	CF	Denominazione	Utente	Stato		
Rendicontazione	CF123	Test Partner	Utente test	Confermata		 Image: A set of the set of the
	CF-34	Partner_0702	Utente test	Confermata		e 🔹
	CF-01	Partner_0802	Utente test	Confermata		e 🔹
	AGGIUNGI PARTNER					CHIUDI SEZIONE

Figura 109- Disabilitazione partner







Nel caso non ci siano limiti alla disabilitazione, il sistema chiederà una conferma della propria scelta: premendo su "Conferma" si procede con la richiesta di disabilitazione del partner all'Amministrazione. Cliccando invece su "Annulla" si viene reindirizzati alla maschera di riepilogo dei partner di progetto.

					٢	MINISTERO DELL'INTERNO
🗮 🎢 Homepage	- Progetti - PROG-1026 - Sezione Parte	ier				
រឹត្តព្រំ Gestione Utenze	Codice Progetto	PROG-1026				
Presentazione Domande	Titolo Progetto	Progetto Collau	do 1			
Rimodulazione e	Obiet		Rimuovi partner			
aggiuntiva	Con la se	eguente operazione confermi di voler elimin	nare i dati del partner?			
Avvio Attività						
Rimodulazione post- convenzione	CF	ANN	ULLA CONFERMA	Stato		
Rendicontazione	CF123			Confermata		e 💼
	CF-34	Partner_0702	Utente test	Confermata		1
	CF-01	Partner_0802	Utente test	Confermata		1 1
	AGGIUNGI PARTNER					CHIUDI SEZIONE

Figura 110- Disabilitazione partner conferma

In tutti i casi finora descritti, per confermare l'invio delle proposte di modifica al partenariato all'Amministrazione, occorre cliccare sul pulsante "Chiudi sezione" posto in basso a destra. Una volta premuto tale pulsante, la sezione non è più modificabile ma resta consultabile in sola visualizzazione.







					MINISTERO DELL'INTERNO
■	+ - Progetti - PROG-1026 - Sezione F	lartner			
Contractione Utenze	Codice Prog	PROG-102	26		
Presentazione	Titolo Proge	tto Progetto C	Collaudo 1		
Domande	Beneficiar	o Milan			
Rimodulazione e documentazione	Obiettivo Spe	ifico O.S. 3 - Ri	impatri		
aggiuntiva					
Convenzionamento			Sezione Partner		
Avvio Attività					
Rimodulazione post-					
	CF	Denominazione	Utente	Stato	
Rendicontazione	CF123	Test Partner	Utente test	Confermata	* *
	CF-34	Partner_0702	Utente test	Confermata	/ 🛎
	CF-01	Partner_0802	Utente test	Confermata	/ 🗰
	AGGIUNGI PARTNER				CHIUDI SEZIONE

Figura 111- Chiudi sezione

7.2 Rimodulazione degli indicatori

L'utente ha la possibilità di rimodulare gli indicatori di progetto successivamente all'abilitazione concessa dall'Amministrazione.

L'utente visualizza la tabella riepilogativa dei dati modificabili del progetto ed entra in modifica della riga degli indicatori di progetto. Il sistema mostra lo stato di questi ultimi come "Da Rimodulare".

La possibilità di rimodulare gli indicatori da parte del Beneficiario viene autorizzata da parte dell'Amministrazione attraverso l'attivazione della modifica degli stessi nella sezione dedicata all' interno della profilazione amministrativa.







				ISTERO L'INTERNO
=	Gestione Progetti			
A Homepage	+ - Progetti - PROG-1019			
Cestione Utenze				
Presentazione Domande	RIMODULAZIONE FASCICOLO PROGETTO			
Rimodulazione e		Dati relativi agli enti del partenariato		
aggiuntiva	Sezione	Stato		
Convenzionamento	Partner	Da completare	•	
Avvio Attività				
Rimodulazione post-		Modifica dati del Progetto		
Rendicontazione	Dati rimodulati	Utente	Stato	
	Indicatori di progetto		Da Rimodulare	
	Budget di progetto		Da Valutare	
	Descrizione WP		Confermato	

Figura 112- Tabella Indicatori

L'utente accede al dettaglio dell'indicatore di progetto mediante l'icona 🧪 e visualizza eventuali commenti compilati in fase di valutazione dall'Amministrazione attraverso l'icona 🔵 .

						MINISTI DELL'IN
🕈 - Progetti	- PROG-1019 - Sezione Indicatori					
	Sezione Indicatori					
			ΙΟυΤΡυΤ			
ID	Indicatori di output Obbligatori	🕕 Unità di misura	Target	WP di riferimento	Data di valutazione	
0.1.1	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti	n.	3		0	
0.3.1	Numero di partecipanti (operatori) alle attività di formazione	n.	4		0	
0.2.1	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a misure antecedenti alla partenza	n.	4		0	1
ID Indicatori di output specifici Aggiuntivi		🕼 Unità di misura	① Target	W P di riferimento	0 Data di valuta:	tione
RILASCIA					Dichiara la compilazione con	npletata SAL
	• - Progetti 10 0.1.1 0.3.1 0.2.1 10 RILASCIM	Progetti - PROG-1019 - Sezione Indicatori D Indicatori di output Obbligatori O.1.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti O.2.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a misure antecedenti alla partenza M Indicatori di output specifici Aggiuntivi RILASCIA		A - Progetti - PROG-1019 - Sezione Indicatori Sezione Indicatori Di Indicatori di output Obbligatori Oltrità di misura Oltrità misura Oltrità di misura Oltrità di misu		A - Progetti - PROG-1019 - Sezione Indicatori A - Progetti - PROG-1019 - Sezione Indicatori Bezione Indicatori Di Cartori di output Obbligatori di Outrià di misura organizzazione di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 3 o 0 O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 4 o 0 O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 4 o 0 O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 4 o 0 O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 4 o 0 O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 4 o 0 O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 4 o 0 O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 4 o 0 O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 4 o 0 O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 4 o 0 O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 4 o 0 O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 4 o 0 O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 4 o 0 O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 4 o 0 O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 4 o 0 O.3.1 Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) sostenuti n. 4 o 0

Figura 113- Modifica Indicatore






Nella sezione degli indicatori, l'utente vede il dettaglio degli indicatori di output e di risultato. Cliccando sull'icona di modifica del singolo indicatore \checkmark , si apre una sezione in cui modificare l'indicatore nei seguenti campi:

- Target
- WP

La medesima visualizzazione è prevista sia per la modifica degli indicatori di output che di risultato.

Attraverso il pulsante "Salva" si confermano le modifiche applicate all' indicatore in oggetto. Spuntando il flag "Dichiara la dichiarazione compilata" e premendo nuovamente su "Salva" si conclude la compilazione.

					MINISTERO DELL'INTERNO
=		Modifica Indicatore Di Outpu	ıt		
🚰 Homepage	Descrizione:				
Gestione Utenze				(59/1000)	
Presentazione Domande	Unità di misura:				
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Target:			~	azione
Convenzionamento					
Avvio Attività	WP associabili:				
Rimodulazione post- convenzione				×	
Rendicontazione					valutazione
		ANNULLA SALVA			ione completata

Figura 114- Salvataggio modifica indicatore

È altresì possibile inserire degli indicatori di risultato e/o di output selezionandone uno o più di uno tra quelli esistenti.

Per farlo, cliccare sul pulsante "Seleziona un indicatore di output esistente" per inserire indicatori di output oppure sul pulsante "Seleziona un indicatore di risultato esistente" per aggiungere indicatori di risultato.







	2		FAMI			<u> </u>	MINISTI DELL'IS
F Homepage (5 Gestione Utenze	• Progetti 0.1.4	- PROG-1087 - Sezione Indicatori Infrastrutture destinate all'accoglienza conformemente all'aquis dell'Unione	n.	13	WP 1	mese 1	
Presentazione Domande	10	Indicatori di outout specifici Aeriuntivi	🕲 Unità di misura	0 Target	0 WP di riferimento	O Data di valut	azione
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva							
Avvio Attività e Anticipi	SELEZIO	NA UN INDICATORE DI OUTPUT ESISTENTE					
Convenzionamento			INDICATORI DI	RISULTATO			
Rimodulazione post- convenzione	ID	Indicatori di risultato Obbligatori	🔍 Unità di misura	Target	WP di riferimento	Data di valutazio	10
tendicontazione	R.1.1.p	ok	%	12	WP 1	mese 1	
Aonitoraggio	R.1.7.2	Numero di famiglie (cittadini di Paesi terzi) collocate in strutture alternative a quelle di trattenimento	n.	1	WP 1	mese 1	
	RILASCIA				C	Dichiara la compilazione co	mpletata SAL
		-					

Figura 115- Seleziona indicatore

Per la sezione di un indicatore già esistente, visualizza l'elenco degli indicatori e clicca sulla checkbox di inserimento. Una volta selezionato ed aggiunto al progetto ne indica i WP associabili e il target.

INDICATOR	INDICATORI AGGIUNTIVI PN	INDICATO	RI AVVISI IND	ICATORI PRO	DGETTI			
	Filtra Codice	F	iltra Descrizione			Filtra Unità Mis	ura	
Codice	Descrizione	Unità di misura	Criterio di valutazione	Valore da	Valore a	Tipo Indicatore	Classificazione Indicatore	
O.4.1	Numero di membri del personale (operatori) che hanno ricevuto una formazione	n.	maggiore uguale	0	9999999999	Output	Operatori	
O.4.1	Numero di membri del personale (operatori) che hanno ricevuto una formazione	n.	maggiore uguale	0	9999999999	Output	Operatori	
			снійрі					









Selezionando almeno un indicatore, si abiliterà il pulsante "inserisci selezionati" per vederli comparire nella schermata di riepilogo degli indicatori. Una volta inseriti, occorrerà entrarvi in modifica per compilare i campi relativi ai WP associabili e il target.

Una volta effettuate tutte le modifiche alla sezione degli indicatori, cliccare su "Dichiara la compilazione completata" e premere "Salva" per chiudere la sezione.

ं					۹	۹ (MINISTERO DELL'INTERNO
=	🕈 - Progetti - PRO	OG-1019 - Sezione Indicatori					
🕋 Homepage			10			202	
Cestione Utenze	D	Indicatori di output specifici Aggiuntivi	🕕 Unità di misura	Target	WP di riferimento	Data di valutazione	e
Presentazione Domande							
Rimodulazione e	AGGIUNGI IN	DICATORE DI OUTPUT					
aggiuntiva			INDICATORI DI	RISULTATO			
Convenzionamento	D	Indicatori di risultato Obbligatori	🛈 Unità di misura	Target	• WP di riferimento	Data di valutazione	
Avvio Attività							
Rimodulazione post- convenzione	D	Indicatori di risultato specifici Aggiuntivi	🜒 Unità di misura	0 Target	0 WP di riferimento	Data di valutazion	e
Rendicontazione							
	AGGIUNGI IN	DICATORE DI RISULTATO					
	RILASCIA					Dichiara la compilazione comple	SALVA

Figura 117- Salvataggio dichiarazione indicatore

A questo punto il sistema reindirizza alla maschera di generazione del documento per inviare all'Amministrazione la documentazione relativa agli indicatori rimodulati.







		٢	MINISTERO DELL'INTERNO
=	n - Progetti - PROG-1019 - Sezione Indicatori		
Homepage	0.2.1 Numero di partecipanti (clittadini di Paesi terzi) a misure antecedenti n. 4		0
20 Gestione Utenze	Conservings Desumanti		
Presentazione Domande	Modello generato:		ta di valutazione
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Indicatori di progetto.pdf		
Convenzionamento			
Avvio Attività			a di valutazione
Rimodulazione post- convenzione			_
Rendicontazione	CHUDI ANNULLA GENERAZIONE INVA		ita di valutazione
	GENERA DOCUMENTO		RIAPRI

Figura 118- Generazione documento indicatore

Nel momento della generazione del documento dell'indicatore, l'utente visualizza il campo contente il documento di riepilogo degli indicatori in formato .pdf.

In riferimento al campo summenzionato, effettua il download di quest'ultimo attraverso il pulsante

🛃 o procede all'eventuale eliminazione tramite il pulsante 🛍 .

Procedere quindi con le seguenti opzioni:

- Tramite il pulsante "Invia", conferma l'invio dell'Indicatore rimodulato all'Amministrazione
- Tramite il pulsante "Annulla Generazione" viene annullata la generazione del documento ed è possibile tornare in modifica della sezione
- Tramite il pulsante "Chiudi" termina la visualizzazione del pop-up di invio del documento







=	🕈 - Progetti	- PROG-1019 - Sezione Indicatori				
A Homepage	0.2.1	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a misure antecedenti alla partenza	n.	4		0
Cestione Utenze						
Presentazione Domande						
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	ID	Indicatori di output specifici Aggiuntivi	O Unità di misura	0 Target	WP di riferimento	O Data di valutazione
Convenzionamento			INDICATORI DI RIS	ULTATO		
Avvio Attività	ID	Indicatori di risultato Obbligatori	🕕 Unità di misura	Target	WP di riferimento	O Data di valutazione
Rimodulazione post- convenzione						
Rendicontazione	ID	Indicatori di risultato specifici Aggiuntivi	🕖 Unità di misura	Target	WP di riferimento	Data di valutazione
			VISUALIZZA DOCUMENTO	I		

Figura 119- Visualizzazione documento Indicatore

Effettuato l'invio dell'Indicatore rimodulato, l'utente può visualizzare il documento inviato attraverso il pulsante "Visualizza Documento".

		₩ AMI		۹ 🚺	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Gesuone Progetti				
A Homepage	◆ - Progetti - PROG-1019				
Cestione Utenze					
Presentazione Domande	RIMODULAZIONE FASCICOLO PROGETTO				
Rimodulazione e		Dati relativi agli enti del partenariato			
documentazione aggiuntiva	Sezione	Stato			
Convenzionamento	Partner	Da completare			
Avvio Attività					
Rimodulazione post-		Modifica dati del Progetto			
convenzione	Dati rimodulati	Utente	Stato		
Rendicontazione	Indicatori di progetto		Da Valutare	0	
	Budget di progetto		Da Valutare		
	Descrizione WP		Confermato		

Figura 120- Update stato Indicatore







Nella tabella riepilogativa degli elementi oggetto di rimodulazione, il sistema aggiorna automaticamente lo stato dell'Indicatore di Progetto come "Da valutare", ovvero in fase di approvazione o rifiuto da parte dell'Amministrazione.

7.3 Rimodulazione del budget

La rimodulazione prevede la possibilità per l'utente di ridefinire il budget di progetto, adeguandolo all'andamento effettivo delle attività. La possibilità di rimodulazione di budget è sempre aperta e non necessita di autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione.

La possibilità di rimodulare il budget di progetto da parte del Beneficiario viene autorizzata da parte dell'Amministrazione attraverso l'attivazione della modifica degli stesso nella sezione dedicata all' interno della profilazione amministrativa.

L'utente, ai fini di aprire una nuova rimodulazione del budget, all'interno della tabellina riepilogativa entrerà nel dettaglio dello stesso selezionando l'icona 🖍.

					MINISTERO
_	Gesuone Progetti	IN TEMADINE SELVOID			
Homepage	+ - Progetti - PROG-1019				
Gestione Utenze					
Presentazione Domande	RIMODULAZIONE FASCICOLO PROGETTO				
Rimodulazione e		Dati relativi agli enti del partenariato			
documentazione aggiuntiva	Sezione	Stato			
Convenzionamento	Partner	Da completare			
Avvio Attività					
Rimodulazione post-		Modifica dati del Progetto			
convenzione	Dati rimodulati	Utente	Stato		
Rendicontazione	Indicatori di progetto		Rimodulato	0	
	Budget di progetto		Rimodulato		
	Descrizione WP		Chiuso		

Figura 121- Rimodulazione Budget di Progetto







Accedendo nella sezione del budget, l'utente visualizza la sezione relativa alle voci di costo da poter rimodulare attraverso l'icona 🦯 in riferimento a ciascuna di esse.

In riferimento alla linea di costo l'utente potrà:

- Visualizzare il commento inserito all'interno nel campo Note tramite l'icona 🔎
- Visualizzare a quali WP è associata la linea di costo in oggetto tramite l'icona 🥯

Viene visualizzato il dato relativo all'ultimo budget approvato e rispetto alle voci esistenti potrà variare il dato relativo alla descrizione, l'unità di misura, le quantità, il costo unitario, le note, il WP/task di riferimento e l'ente che svolge l'azione.

			#		. (<u>)</u>	
Homepage	🕈 - Progetti - P	ROG-1019 - Sezione Budget					
Sestione Utenze			Costi				
Presentazione	Ref	Categoria di Costo	Totale €	Totale WP	%	Stato	
mande	A	Costi del Personale	€ 90.000	€ 90.000	100.00 %	۰	
odulazione e cumentazione	A1	Personale interno	€ 10.000	€ 10.000		۰	
giuntiva	A2	Personale esterno	€ 0,00	€ 0,00		۲	
ivenzionamento	A3	Incarichi Professionali	€ 80.000	€ 80.000		۲	
io Attività	A4	Altro	€ 0,00	€ 0,00	-	0	
odulazione post-	в	Costi di Viaggio e di Soggiorno	€ 0,00	€ 0,00	0.00 %	۰	
venzione	B1	Trasporto (se acquistato direttamente dell'Ente)	€ 0,00	€ 0,00		•	1
dicontazione	B2	Vitto e Alloggio (se acquistato direttamente dell'Ente)	€ 0,00	€ 0,00		۲	
	B3	Rimborso spese (se acquistato e rimborsato alla risorsa – esclude B4)	€ 0,00	€ 0,00	-	0	

Figura 122- Voci di costo Budget







L'utente seleziona l'icona di dettaglio 🥓 per accedere alla modifica della singola linea di costo.

						1	FAMI			9	MINISTE DELL'IN
=	•	- Progetti - PROG	5-1019 - Sezior	ne Budget - A3							
😤 Homepage			Codice Prog	etto	PRO	DG-1019					
Gestione Utenze			Titolo Proge	tto	Rim	patri e cooperazione					
Presentazione Domande			Beneficiari	io							
Rimodulazione e			Obiettivo Spec	tifico	0.5	. 3 - Rimpatri					
documentazione aggiuntiva											
Convenzionamento							A3 - Incar	ichi Prof	essionali		
Avvio Attività											
Rimodulazione post- convenzione	Ref	Nominativo	Funzione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	WP di convenzio	ne associati
Rendicontazione	1	test	test	ore	1.00	€80000.00	€80000.00			•	
		NUOVA LINEA DI C	OSTO			r					

Figura 123- Modifica budget

L'utente entra nel dettaglio di una voce di costo precedentemente compilata ed effettua le modifiche che ritiene opportune rispettando le condizioni ed i limiti del budget predisposti e regolamentati dall'Amministrazione.

Per accedere al dettaglio di una linea di costo seleziona l'icona 🦯.







	Modifica linea di costo	MINISTERO
≡ ∰ Homepage	Nominativo:	
Contractione Utenze	(4205)	
Presentazione Domande	Functione:	
Rimodulazione e	(4255)	
aggiuntiva	Unità di misura:	
Avvio Attività	Quantità: Costo unitario:	
Rimodulazione post- convenzione	Ę	nzione associati
Rendicontazione	Totale: Nome del Beneficiario Capofia/Partner di riferimento:	• •
	Note: SALVA	

Figura 124- Salvataggio linea di costo Budget

È inoltre possibile inserire una nuova linea di costo tramite l'apposito pulsante "Nuova linea di costo".

						1	AMI			٩	T	MINISTE DELL'IN
=	÷.	Progetti - PROG	-1019 - Sezion	e Budget - A3								
Homepage			Codice Proge	etto	PR	0G-1019						
g Gestione Utenze			Titolo Proge	Rin	Rimpatri e cooperazione							
Presentazione Domande			Beneficiari	0	Mil	an						
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva			Obiettivo Spec	ifico	0.5	3 - Rimpatri						
Convenzionamento							A3 - Incar	chi Pro	fessionali			
Avvio Attività	_											
Rimodulazione post- convenzione	Ref	Nominativo	Funzione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimen	to WP di co	nvenzione associat	s);
Rendicontazione	1	test	test	ore	1.00	€80000.00	€80000.00	•	Milan		•	
		JOVA LINEA DI CO	osto									

Figura 125- Nuova linea di costo







Il sistema non permette di eliminare le singole voci di costo all'utente poiché queste possono essere solo azzerate. È inoltre inibito l'inserimento di valori inferiori rispetto a quanto già ammesso a finanziamento o rendicontato per singola voce di costo.

In assenza di valori rendicontati o ammessi a finanziamento, la voce di costo può essere variata liberamente, fino ad azzerarla.

La rimodulazione di budget da parte dell'utente può prevedere l'inserimento di nuove voci di spesa che devono essere obbligatoriamente collegate ad almeno un WP (Work Package).

Al termine della rimodulazione, cliccare sul pulsante "Salva" per salvare le modifiche effettuate.

Una volta terminata la fase di compilazione, tramite il pulsante "Genera Documento", l'utente visualizza i due documenti: il "Riepilogo Budget di Progetto" in formato .pdf e il file Excel contente il "Budget di progetto".

Può effettuarne il download (attraverso il pulsante ¹) o eliminare il file generato (tramite il pulsante ¹). Attraverso il pulsante "Riapri", l'utente riapre la compilazione del budget per integrare o modificare il budget in oggetto prima di inviare il documento all'Amministrazione.

		FAM.			. (MINISTI DELL'IN
=	🕈 - Progetti - P	ROG-1019 - Sezione Budget					
Homepage	В	Costi di Viaggio e di Soggiorno	€ 0,00	€ 0,00	0.00 %	0	
Gestione Utenze	B1	Trasporto (se acquistato direttamente dell'Ente)	€0,00	€ 0,00	-	0	•
, Presentazione	B2	Vitto e Alloggio (se acquistato direttamente dell'Ente)	€ 0,00	€ 0,00		0	•
Domande	В3	Rimborso spese (se acquistato e rimborsato alla risorsa - esclude B4)	€ 0,00	€ 0,00		0	0
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva			Entrate				
Convenzionamento	Ref	Categoria di Costo		т	otale€	*	
Avvio Attività	м	CONTRIBUTO COMUNITARIO		e	4.000	5.00 %	
Rimodulazione post-	N	CONTRIBUTO PUBBLICO NAZIONALE		€	76.000	95.00 %	
convenzione	0	CONTRIBUTO DEL BENEFICIARIO FINALE		•	0,00	0.00 %	
Rendicontazione	Р	TOTALE DELLE ENTRATE		e	80.000	100.00 %	
		GENERA DO	UMENTO				RIAPRI

Figura 126- Genera documento Budget







Alla generazione del documento, il sistema presenta le seguenti opzioni:

- Tramite il pulsante "Invia", conferma l'invio del budget rimodulato all'Amministrazione
- Tramite il pulsante "Annulla Generazione" viene annullata la generazione del documento ed è possibile tornare in modifica della sezione
- Tramite il pulsante "Chiudi" termina la visualizzazione del pop-up di invio del documento

		۰	9	MINISTERO DELL'INTERNO
≡ ∰ Homepage	Generazione Documenti			
Contractione Utenze	Modello generato: Riepilogo Budget di progetto.pdf			0 0
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Modello generato:			
Convenzionamento	Budget di progetto.xisx			%
Rimodulazione post- convenzione				%
Rendicontazione	CHUER ANNULLA GENERAZIONE INVIA			0 %

Figura 127- Invio/Annulla generazione del documento di Budget







Effettuato l'invio del budget, l'utente visualizza una maschera con l'opzione di visualizzazione del budget appena inviato attraverso il pulsante "Visualizza Documento".

			T.				MINIST DELLY	TERO INTERNO
=	🕈 - Progetti - F	PROG-1019 - Sezione Budget						
Homepage	A3	Incarichi Professionali	€ 80.000	€ 80.000	1	0	0	
Sestione Utenze	A4	Altro	€ 0,00	€ 0,00		۰	•	
Presentatione	В	Costi di Viaggio e di Soggiorno	€ 0,00	€ 0,00	0.00 %	۲		
Domande	B1	Trasporto (se acquistato direttamente dell'Ente)	€0,00	€ 0,00		0	•	
Rimodulazione e	B2	Vitto e Alloggio (se acquistato direttamente dell'Ente)	€ 0,00	€ 0,00	600	0	0	
documentazione aggiuntiva	B3	Rimborso spese (se acquistato e rimborsato alla risorsa - esclude $B4) \\$	€0,00	€ 0,00		٥	•	*
Convenzionamento			-					
Avvio Attività			Entrate					-
Rimodulazione post-	Ref	Categoria di Costo		Т	Totale € %			
convenzione	м	CONTRIBUTO COMUNITARIO		e	€ 4.000 5.00 9		5.00 %	
Rendicontazione	N	CONTRIBUTO PUBBLICO NAZIONALE		e	€ 76.000 95.00 9		95.00 %	
0		CONTRIBUTO DEL BENEFICIARIO FINALI			€ 0,00 0.00 %			
	р	TOTALE DELLE ENTRATE			80.000	100.00 %		
		WSUALDZA D	OCUMENTO					

Figura 128- Visualizzazione documento Budget

Nella tabella riepilogativa degli elementi oggetto di rimodulazione, il sistema aggiorna automaticamente lo stato del budget di progetto come "Da valutare", ovvero in fase di approvazione o rifiuto da parte dell'Amministrazione.







1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		₩AMI			MINISTERO DELL'INTERN
-	Gestione Progetti				
A Homepage	+ - Progetti - PROG-1019				
Gestione Utenze					
Presentazione Domande	RIMODULAZIONE FASCICOLO PROGETTO				
Rimodulazione e		Dati relativi agli enti del partenariato			
documentazione aggiuntiva	Sezione	Stato			
Convenzionamento	Partner	Da completare		1	
Avvio Attività		Medifies deti del Presette			
Rimodulazione post-		Modifica dati dei Progetto			
convenzione	Dati rimodulati	Utente	Stato		
Rendicontazione	Indicatori di progetto		Confermato		
	Budget di progetto		Da Valutare		
			Confermato	• /	



7.4 Rimodulazione delle WBS

L'utente ha la possibilità di rimodulare le WBS conseguentemente all'abilitazione concessa dall'Amministrazione.

L'utente visualizza la voce "Descrizione WP" in stato "Da Rimodulare" e può accedere in modifica tramite l'icona \checkmark . Può inoltre visualizzare eventuali commenti compilati in fase di valutazione dall' Amministrazione attraverso l'icona \bigcirc .







			۹	9	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Gesuone Progetti				
A Homepage	+ - Progetti - PROG-1019				
Gestione Utenze					
Presentazione Domande	RIMODULAZIONE FASCICOLO PROGETTO				
Rimodulazione e		Dati relativi agli enti del partenariato			
documentazione aggiuntiva	Sezione	Stato			
Convenzionamento	Partner	Da completare			
Avvio Attività					
Rimodulazione post-		Modifica dati del Progetto			
convenzione	Dati rimodulati	Utente	Stato		
Rendicontazione	Indicatori di progetto		Da Valutare		•
	Budget di progetto		Da Valutare		
	Descrizione WP		Da Rimodulare		

Figura 130- Rimodulazione Descrizione WP

Entrando nella sezione relativa alla "Descrizione WP", visualizza il dettaglio dei WP registrati per il progetto in rimodulazione.

			9	MINISTERO DELL'INTERNO
=	+ - Progetti - PROG-1019 - Work Packages			
A Homepage	Codice Progetto	PROG-1019		
Sestione Utenze	Titolo Progetto	Rimpatri e cooperazione		
Presentazione Domande	Beneficiario	Milan		
	Obiettivo Specifico	O.S. 3 - Rimpatri		
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva				
Convenzionamento		Work Packages		
Avvio Attività				
Rimodulazione post-		Denominazione:		
convenzione		WP 0 - Gestione e controllo del progetto		
Rendicontazione				
	AGGIUNGI			
	RILASCIA		Dichiara la compilazione	completata SALVA

Figura 131- Modifica Descrizione WP







L'utente può aggiungere, modificare e rimodulare le sezioni relative a Task, Prodotti (Output) e Prodotti (Deliverable) come effettuato in fase di prima compilazione e procedere al salvataggio tramite il pulsante "Salva".

Dichiara poi la compilazione completata tramite l'apposito flag di riferimento. Se nell'ultimo budget approvato dall'Amministrazione è presente una voce di spesa collegata ad una WBS, il sistema impedirà all'utente di eliminare la stessa dall'applicativo.

	2			MINISTERO DELL'INTERN
≡ ∰ Homepage	<table-cell-rows> - Progetti - PROG-1019 - Wol</table-cell-rows>	k Packages - WP 0		
Gestione Utenze		• Task		
Presentazione Domande	N	Titolo attività	Responsabile attività	
Rimodulazione e	1	Coordinamento e gestione del progetto		
documentazione aggiuntiva	2	Attività amministrative		
Convenzionamento	3	Rendicontazione delle spese sostenute		
Avvio Attività	4	Verifiche del revisore indipendente		
Rimodulazione post-	5	Verifiche dell'esperto legale		
Rendicontazione	AGGIUNGI TASK			
		Prodotti (Output)		
	N. task	🕔 Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali)	Mese di realizzazione del prodotto	
	RILASCIA		Dichiara la compilazione co	mpletata SALVA
			-	



Al termine della compilazione, si abilita il pulsante "Genera documento" che genera il "Modello WBS

di Progetto" in formato .pdf. È possibile effettuarne il download attraverso il pulsante \checkmark o procedere all'eventuale eliminazione tramite il pulsante 🛍 .

A questo punto si abilitano i seguenti pulsanti:

- Tramite il pulsante "Invia", conferma l'invio dei WP rimodulati all'Amministrazione
- Tramite il pulsante "Annulla Generazione" viene annullata la generazione del documento ed è possibile tornare in modifica della sezione
- Tramite il pulsante "Chiudi" termina la visualizzazione del pop-up di invio del documento

Attraverso il pulsante "Riapri", l'utente riapre la compilazione della sezione relative alla compilazione della sezione relativa alle WBS per effettuare ulteriori integrazioni prima di generare il documento definitivo.







		POCEAL AND A STATE			9	MINISTERO DELL'INTERNO
=	🕈 - Progetti - PROG-1019 - Work	: Packages - WP 0				
😤 Homepage	2	Attività amministrative		Milan		
200 Gestione Utenze						
Presentazione Domande	Modello generato:	Generazione Documenti				
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	WBS di progetto.pdf	± ∎				
Convenzionamento						
Avvio Attività						
Rimodulazione post- convenzione			7			_
Rendicontazione		CHUOI ANNULLA GENERAZIONE BIVUA				
		GENERA DOCUMENTO				RIAPRI
				Ag	iva Wind	5//5

Figura 133- Invio Documento WBS







=	+ - Progetti - PROG-1019 -	Work Packages - WP 0	
Homepage		0 Task	
Gestione Utenze			
Presentazione	N.	Títolo attività	Responsabile attività
Domande	1	Coordinamento e gestione del progetto	
Rimodulazione e	2	Attività amministrative	
documentazione aggiuntiva	3	Rendicontazione delle spese sostenute	
Convenzionamento	4	Verifiche del revisore indipendente	
Convenzionamento	5	Verifiche dell'esperto legale	
Avvio Attività			
Rimodulazione post- convenzione		Prodotti (Output)	
Rendicontazione	N. task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali)	Mese di realizzazione del prodotto
		VISUALIZZA DOCUMENTO	

Figura 134- Visualizzazione Documento WBS

L'utente, effettuato l'invio del modello relativo alle WBS, visualizza una maschera con l'opzione di visualizzazione del documento appena inviato e trasmesso all'Amministrazione attraverso il pulsante "Visualizza Documento".

			٩	<u> </u>	MINISTERO DELL'INTERNO
-	Gestione Progetti				
Homepage	🕈 - Progetti - PROG-1019				
J [⊕] _B G Gestione Utenze					
Presentazione Domande	RIMODULAZIONE FASCICOLO PROGETTO				
Rimodulazione e		Dati relativi agli enti del partenariato			
documentazione aggiuntiva	Sezione	Stato			
Convenzionamento	Partner	Da completare			
Avvio Attività					
Rimodulazione post-		Modifica dati del Progetto			
convenzione	Dati rimodulati	Utente	Stato		
Rendicontazione	Indicatori di progetto		Da Valutare	•	8
	Budget di progetto		Da Valutare		>
	Descrizione WP		Da Valutare	0	
				and and i	

Figura 135- Stato Descrizione WP







Infine, nella tabellina di riepilogo dei dati del progetto, il sistema una volta effettuato l'invio del modello, aggiornerà automaticamente lo stato dello stesso come "Da valutare".

L'Amministrazione procede alla verifica della congruità delle modifiche, potendo approvare o rifiutare le modifiche proposte.

8 Fascicolo Progetto

Le diverse versioni dei modelli di WBS, budget e indicatori verranno salvate in apposite cartelle del Fascicolo progetto.

Per accedere al "Fascicolo progetto", cliccare sulla relativa voce come mostrata in figura:

=	Gestione Progetti
A Homepage	➔ - Progetti - PROG-1034
Gestione Utenze	RIMODULAZIONE FASCICOLO PROGETTO
Presentazione Domande	Eascicolo Progetto
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	SELEZIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
Convenzionamento	● FIDEJUSSIONE DOMANDA DI ANTICIPO
Avvio Attività	o Domande di Rimborso 🛓
Rimodulazione post- convenzione	IRREGOLARITÀ E RECUPERI ± GESTIONE PROGETTO ±
Rendicontazione	INDICATORI IPROG-1034][Indicatori di progetto rimodulato][21-02-2024] Indicatori di progetto.pdf BUDGET IPROG-1034][Budget di progetto rimodulato][21-02-2024] Riepilogo Budget di progetto.pdf IPROG-1034][Budget di progetto rimodulato][21-02-2024] Budget di progetto.xtsx WBS IPROG-1034][WP di progetto rimodulato][21-02-2024] WBS di progetto.pdf

Figura 136- Fascicolo progetto per avviso pubblico e invito ad hoc

I documenti vengono salvati rispettivamente nelle seguenti cartelle:

- Documentazione relativa agli indicatori: Gestione Progetto/Indicatori
- Documentazione relativa al budget: Gestione Progetto/Budget
- Documentazione relativa ai WP: Gestione Progetto/WBS







Per ogni documento viene riportato il codice progetto di riferimento e la data di rimodulazione.

I documenti relativi alla modifica del partenariato, invece, vengono archiviati nella cartella "Convenzione" del Fascicolo progetto.

Invece per i progetti associati ad interventi attutati direttamente dalle Direzioni politiche o altre Direzioni, i documenti relativi alla modifica del partenariato, importo progetto e durata progetto, vengono archiviati nella cartella "Convenzionamento".

=	Gestione Progetti
👫 Homepage	+ - Progetti - PROG-115
Gestione Utenze	
Presentazione Domande	RIMODULAZIONE FASCICOLO PROGETTO
Rimodulazione e documentazione aggiuntiva	Fascicolo Progetto Fascicolo Progetto SELEZIONE
Convenzionamento	DOC PROPOSTA PROGETTUALE 🛃
Avvio attività e anticipi	RICHIESTE INTEGRAZIONI DOC AGGIUNTIVI PRE-FIRMA
Rimodulazione post- convenzione	CONVENZIONAMENTO ProG-115][Documentazione allegata][03-05-2024] test.pdf
Rendicontazione	○ COMUNICAZIONI UFFICIALI ±
🕑 Monitoraggio	

Figura 137- Fascicolo progetto per interventi attuati dalle Direzioni

9 Assistenza – Help Desk

Per ulteriori informazioni fare riferimento ai contatti presenti all'interno della sezione "Assistenza e FAQ" presente in basso alla schermata del sistema come riportato in figura.







	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		۰	9	MINISTERO DELL'INTERNO
=	Homepage				
A Homepage					
Sestione Utenze					
Presentazione Domande	CONVENZIONE E MANDATI UTENTI ABILITATI MC	DELLI FASCICOLO			
Rimodulazione e					
aggiuntiva		Stato			
Convenzionamento	Convenzione di Sovvenzione	Pirmato			
Avvio Attività					
	Documento	Stato			
	Mandato Partner - Partner 1	Firmato			
	INVIA ALL'AMMINISTRAZIONE Assidentas 6.5/2				
2022 Fond FAMI 1.0.7) Tutti i detti detti deti presente solte di proprieta det Ministeri dell'Interno - Dipartimento per le Ubertà Civili e l'Immigrazione					

Figura 138- Assistenza - FAQ