



Manuale Richiesta Integrazioni - soccorso istruttorio



Manuale a supporto degli utenti del sistema FAMI 2.0

Versione Giugno 2024



INDICE

Legenda icone e comandi	3
1 Il Sistema FAMI 2.0	5
2 Richiesta integrazioni	6
2.1 Richiesta integrazioni	6
2.1.1 Richiesta integrazioni ammissibilità	6
2.1.2 Richiesta integrazioni merito.....	9
2.2 Contatti ed help desk.....	12



Legenda icone e comandi

Si riporta di seguito la legenda di tutte le icone e comandi presenti sul sistema.

	Permette di consultare il contenuto delle sezioni di sola visualizzazione
	Permette di compilare/modificare
	Permette di eliminare
	Permette di eseguire un download
	Permette di eseguire un upload
	Permette di visualizzare le note
	Abilita la compilazione dei campi attribuendo al solo utente di riferimento la possibilità di lavorare fino al suo rilascio
	Rende nuovamente disponibile la sezione per una nuova presa in carico
	Permette di salvare
	Permette di generare i modelli e inviare all'Amministrazione
	Permette di aggiungere un utente al progetto
	Permette di salvare e chiudere la compilazione. La sezione risulterà in stato "Chiuso" e potrà essere riaperta selezionando il tasto Riapri compilazione/Riapri
	Permette di inserire una nuova esperienza
	Permette di abilitare nuovamente la modifica dei campi
	Permette di aggiungere un Partner
	Permette di aggiungere una regione
	Permette di aggiungere una provincia
	Permette di aggiungere un task



AGGIUNGI OUTPUT	Permette di aggiungere un output
AGGIUNGI DELIVERABLE	Permette di aggiungere un deliverable
AGGIUNGI	Permette di aggiungere un WP
AGGIUNGI INDICATORI DI OUTPUT	Permette di aggiungere indicatori di output
AGGIUNGI INDICATORI DI RISULTATO	Permette di aggiungere indicatori di risultato
NUOVA LINEA DI COSTO	Permette di aggiungere una nuova linea di costo
GENERA MODELLO	Permette di generare un modello
RIAPRI	Permette di abilitare nuovamente la modifica dei campi
ANNULLA	Permette di annullare l'operazione
ANNULLA GENERAZIONE	Permette di annullare l'intera generazione e caricamento del modello
CHIUDI	Permette di chiudere un pop up
GENERA	Permette di generare un modello



1 *Il Sistema FAMI 2.0*

L'applicativo **FAMI 2.0** è un sistema informatico per la presentazione di progetti nonché la gestione di quelli ammessi a finanziamento sulla **nuova programmazione europea FAMI 2021-2027**. Esso rappresenta l'infrastruttura utilizzata tanto dagli utenti dell'Amministrazione quanto dai Beneficiari, per lo svolgimento di tutte le attività relative ai progetti finanziati.



2 Richiesta integrazioni

Di seguito vengono descritti tutti i passaggi per rispondere alle eventuali richieste di integrazione formulate dall'Amministrazione in fase di valutazione di ammissibilità e/o merito.

2.1 Richiesta integrazioni

2.1.1 Richiesta integrazioni ammissibilità

Qualora l'Amministrazione abbia bisogno di integrazioni documentali, si riceverà una e-mail di sistema che segnala la presenza di richieste di integrazioni sul sistema FAMI 2.0. Nell'e-mail viene riportata la richiesta e il lasso di tempo stabilito dal RUP per trasmettere le integrazioni.

Accedendo al sistema, quindi, l'utente cerca il progetto in questione e vi accede.



Figura 1-Ricerca progetto



Figura 2-Selezione progetto



Di seguito vengono descritti tutti i passaggi relativi alla sezione “Richiesta integrazioni ammissibilità” funzionale ad apportare le modifiche richieste dall’Amministrazione in fase di valutazione progettuale.

Presentazione Domande

← LISTA O.S. - **INTERVENTI PUBBLICATI (O.S. 1 - Asilo - 2023)** - PROG-293

Codice Progetto: PROG-293
Titolo Progetto: Asilo - test 1 sprint
Beneficiario: Milan
Obiettivo Specifico: O.S. 1 - Asilo - 0059 - Asilo ed inclusione 2023

RICHIESTA INTEGRAZIONI AMMISSIBILITÀ UTENTI ABILITATI FASCICOLO DI PROGETTO

ID	Oggetto	Data Invio Richiesta	Data Integrazione	Data Scadenza	Stato	
1		21/09/2023		23/09/2023	In attesa integrazioni	

Figura 3-Richiesta integrazioni ammissibilità modifica

La tabella riepilogativa mostra il progetto con stato “In attesa integrazioni”. Cliccare sull’icona di modifica per accedere alla sezione della compilazione. Qui, come mostrato in figura 4, si troveranno campi già compilati e non editabili: sono le informazioni inserite dalla Commissione di valutazione e dal RUP.

Presentazione Domande

← LISTA O.S. - **INTERVENTI PUBBLICATI (O.S. 3 - Rimpatri - 2023)** - PROG-75

Richiesta:
test integrazioni (17/5000)

Data Invio Richiesta: 21/09/2023 Data Integrazione: 21/09/2023 Data Scadenza:

Stato:
Integrazione inviata

Documento:
test (11).pdf

CHIUDI

Assistenza e FAQ
2022 Fondi FAMI 1.0.7 | Tutti i diritti del presente software sono di proprietà del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Figura 4-Richiesta integrazioni ammissibilità



Dopo aver letto i dettagli della richiesta riportata nel campo “Richiesta”, procedere con il caricamento dei documenti tramite apposito campo, come mostrato in figura 5. Una volta scelto il file da caricare, cliccare sull'icona di upload  per confermarne il caricamento. È possibile rimuovere il file caricato tramite icona di elimina  oppure scaricarlo tramite icona di download .

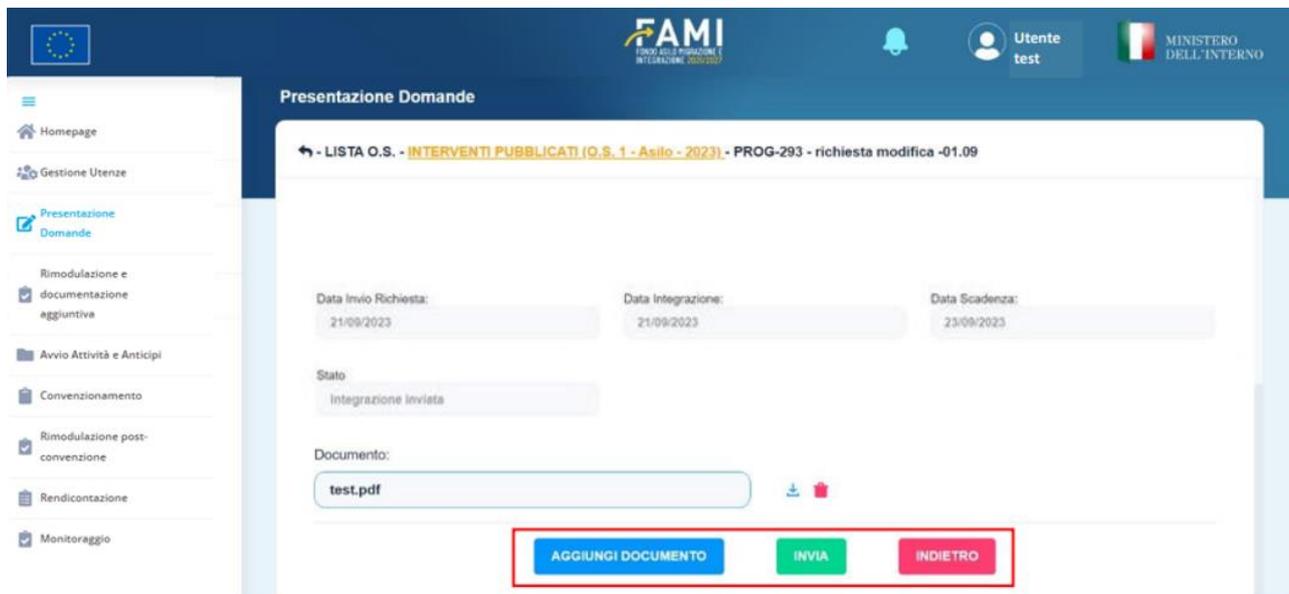


Figura 5-Richiesta integrazioni ammissibilità: Aggiungi documento

Caricato il documento, è possibile aggiungerne altri tramite comando “Aggiungi documento”, tornare indietro cliccando sul pulsante “Indietro” oppure confermare l’invio dei documenti inseriti al RUP tramite il pulsante “Invia”. Tale azione genera una comunicazione automatica al RUP che viene informato dell’avvenuto inserimento delle integrazioni a sistema. A conferma del fatto che integrazioni sono state inviate, la tabella riepilogativa del progetto riporta come stato “Integrazione inviata”.



Presentazione Domande

← LISTA O.S. - INTERVENTI PUBBLICATI (O.S. 1 - Asilo - 2023) - PROG-293 - richiesta modifica -01.09

Data Invio Richiesta: 21/09/2023 Data Integrazione: 21/09/2023 Data Scadenza: 23/09/2023

Stato
Integrazione inviata

Documento:
test.pdf

INDIETRO

Figura 6-Richiesta integrazioni-Invio

A questo punto il progetto passa in stato “Integrazione inviata”.

Presentazione Domande

← LISTA O.S. - INTERVENTI PUBBLICATI (O.S. 1 - Asilo - 2023) - PROG-293

Codice Progetto PROG-293

Titolo Progetto Asilo - test 1 sprint

Beneficiario Ente test

Obiettivo Specifico O.S. 1 - Asilo - 0059 - Asilo ed inclusione 2023

RICHIESTA INTEGRAZIONI AMMISSIBILITA RICHIESTA INTEGRAZIONI MERITO UTENTI ABILITATI FASCICOLO DI PROGETTO

ID	Oggetto	Data Invio Richiesta	Data Integrazione	Data Scadenza	Stato	
1	Modello	21/09/2023	21/09/2023	23/09/2023	Integrazione inviata	👁

Figura 7 – Integrazione inviata

2.1.2 Richiesta integrazioni merito

Le richieste di integrazione per il merito funzionano nello stesso modo di quanto descritto per l'ammissibilità.

Selezionando il progetto di interesse, si accede alla schermata “Richiesta integrazioni merito”.



Figura 8-Richiesta integrazioni merito

Figura 9-Richiesta integrazioni merito-Selezione documenti

Una volta selezionato il file, cliccare sull'icona di upload per caricare il documento. Cliccando su **“Invia”**, l'Amministrazione viene notificata dell'avvenuto caricamento delle integrazioni richieste.



Presentazione Domande

← LISTA O.S. - INTERVENTI PUBBLICATI (O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione - 2023) - PROG-298 - test richiesta integrazioni merito 94.99

test integrazioni (17/5000)

Data Invio Richiesta: 21/09/2023 Data Integrazione: 21/09/2023 Data Scadenza: 23/09/2023

Stato
Integrazione inviata

[PROG-295] - Domanda di ammissione al finanziamento.pdf

AGGIUNGI DOCUMENTO INVA CHIUDI

Figura 10 – Upload documento

A questo punto, lo stato dell'integrazione passa in "Integrazione pervenuta" ed è possibile visualizzare quanto inserito, cliccando sull'icona di visualizzazione evidenziata in figura 11.

Presentazione Domande

← LISTA O.S. - INTERVENTI PUBBLICATI (O.S. 3 - Rimpatri - 2023) - PROG-75

sensibilizzazione

RICHIESTA INTEGRAZIONI MERITO UTENTI ABILITATI FASCICOLO DI PROGETTO

Titolo Progetto:
Titolo progetto (25/250)

Ente Capofila:
Ente test

ID	Oggetto	Data Invio Richiesta	Data Integrazione	Data Scadenza	Stato	
1	Modello	21/09/2023	21/09/2023	23/09/2023	Integrazione inviata	

Assistenza e FAQ

2022 Fondi FAMI 1.0.7 | Tutti i diritti del presente software sono di proprietà del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Figura 11 – Integrazione inviata



2.2 Contatti ed help desk

Per ulteriori informazioni fare riferimento ai contatti presenti all'interno della sezione "Assistenza e FAQ" presente in basso alla schermata del sistema come riportato in Figura 12.

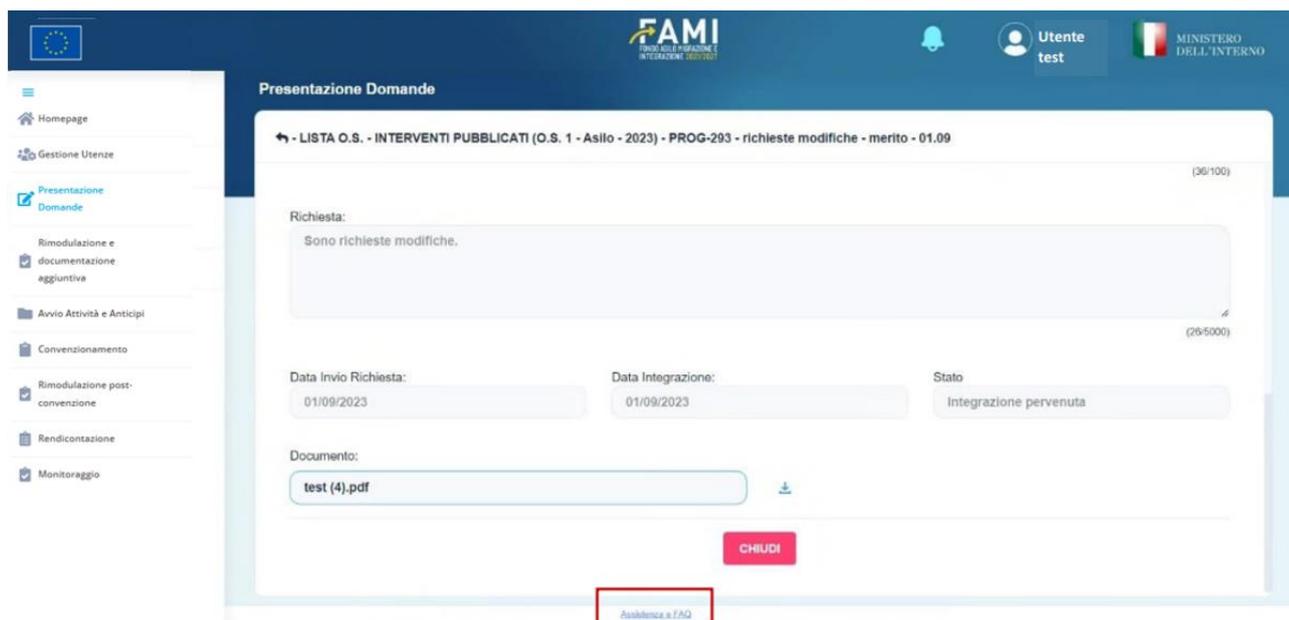


Figura 12 - Assistenza e FAQ